

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА**



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Костанай, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	5
3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	6
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ/ДОКТОРАНТОВ.....	10
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	12
5.1 Структура и содержание образовательных программ магистратуры/докторантуры.....	14
5.2 Учебно-методическое обеспечение учебных программ.....	15
5.3 Оценка знаний обучающихся. Методика расчета GPA.....	16
6 ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ, СТАЖИРОВКИ МАГИСТРАНТАМИ/ ДОКТОРАНТАМИ.....	19
6.1 Организация и прохождение исследовательской и педагогической практики.	19
6.2 Организация и прохождение стажировки .....	21
7 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	23
7.1 Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов/докторантов.....	24
7.2 Правила написания и представления магистерской диссертации к защите ....	24
7.3 Правила написания и представления докторской диссертации к защите.....	26
7.4 Организация работы кафедры по предварительной защите докторской диссертации.....	28
8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	30
8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация магистрантов/докторантов.....	30
8.2 Академическая аттестация магистрантов/докторантов.....	31
8.3 Итоговая аттестация магистрантов/докторантов.....	32
8.4 Процедура защиты магистерской диссертации.....	35
8.5 Порядок представления к защите докторской диссертации.....	37
9 ПОРЯДОК ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ МАГИСТРАНТАМ.....	38
Приложение А .....	39
Приложение Б .....	40
Приложение В .....	49
Приложение Г .....	50
Приложение Д .....	51
Приложение Е .....	52
Приложение И.....	55

Приложение К.....	56
Приложение Л.....	86
Приложение М.....	87
Приложение Н.....	88
Приложение О.....	89
Приложение П.....	90
Приложение Р.....	92
Приложение С.....	101

## 1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей политике использованы ссылки на следующие документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.02.2023 г.);
- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.02.2023 г.);
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.01.2023 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.01.2023 г.);
- Инструкция по оформлению диссертации и автореферата (утверждена приказом Председателя ВАК МОН Республики Казахстан от 28 сентября 2004 г. № 377-3ж);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.10.2022 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями по состоянию на 29.01.2023);
- Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан «Об утверждении Инструкции по организации научно-исследовательской деятельности в системе органов внутренних дел Республики Казахстан» от 21 июня 2021 года № 354;
- Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан «Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД РК» от 13 января 2016 года № 20;
- Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися военных, специальных учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан» от 26 января 2016 года № 80.

## **2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **2.1. НАЗНАЧЕНИЕ**

1.1 Данная Академическая политика послевузовского образования (далее – Правила) разработана для организации и проведения учебного процесса по кредитной технологии по программам магистратуры и докторантуры в РГУ «Костанайская академия МВД РК имени Шракбека Кабылбаева» (далее Академия).

### **2.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Требования Академической политики распространяется на всех магистрантов и докторантов Академии, структурные подразделения, задействованные в учебном процессе: факультеты, кафедры, Учебно-методический центр, Научно-исследовательский центр и др.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящих Правилах применяются следующие термины и соответствующие им определения и сокращения:

1 **МНиВО РК** - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

2 **ГРА** - средний балл успеваемости (Grade Point Average);

3 **ИУП** - индивидуальный учебный план;

4 **ОП** - образовательная программа;

5 **СРО** - самостоятельная работа обучающегося;

6 **ФПО** – факультет послевузовского образования;

7 **АК** - аттестационная комиссия;

8 **ГОСО** – Государственный общеобязательный стандарт образования;

9 **МВД РК** – Министерство внутренних дел Республики Казахстан;

10 **ОВПО** - организация высшего и (или) послевузовского образования;

11 **КОКСНВО**- Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования

12 **УМЦ** – Учебно-методический центр;

13 **НИЦ** – Научно-исследовательский центр;

14 **БД** – базовая дисциплина;

15 **ПД** – профилирующая дисциплина;

16 **РУП** – рабочий учебный план;

17 **НЦГНТЭ** - Национальный центр государственной научно-технической экспертизы;

18 **НИРМ** - научно-исследовательская работа магистранта;

19 **НИРД** - научно-исследовательская работа докторанта;

20 **ИПР**- индивидуальный план работы;

21 **ИГА** – итоговая государственная аттестация;

22 **ГАК** - Государственная аттестационная комиссия;

23 **СРМ** - самостоятельная работа магистранта;

24 **СРМП** – самостоятельная работа магистранта с преподавателем;

25 **СРД** – самостоятельная работа докторанта;

26 **СРДП** – самостоятельная работа докторанта с преподавателем;

27 **ПЗГС** – комиссия по защите государственных секретов

28 **УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплин

29 **ЭИР** - экспериментально-исследовательская работа

30 **Академическая мобильность** - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения учебы в другой организации высшего и (или) послевузовского образования;

31 **Академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

32 **Академический период (Term)** - период теоретического обучения: семестр продолжительностью 15 (пятнадцать) недель;

33 **Транскрипт (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

34 **Академический час (Academic hour)** - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

35 **Академический кредит** - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

36 **Апелляция (Appeal)** - процедура, проводимая для выявления и устранения факторов, способствовавших необъективной оценке знаний, обучающихся;

37 **Докторант** – лицо, обучающееся в докторантуре;

38 **Докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

39 **Доктор философии (PhD)** - степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

40 **Докторская диссертация** – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

41 **Индивидуальный план работы** – это план обучающегося, разработанный совместно с научным руководителем/консультантом на весь период обучения на основании образовательной программы.

42 **Магистратура** – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

43 **Магистрант** – лицо, обучающееся в магистратуре;

**44 Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и (или) практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

**45 Дескрипторы (Descriptors)** - описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися по завершении изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующееся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

**46 Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** - способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

**47 Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

**48 Академическая аттестация** - процедура, проводимая с целью контроля выполнения индивидуального, учебного плана магистранта /докторанта и определения уровня их профессиональной подготовки (теоретического обучения, практического обучения, научно-исследовательской работы);

**49 Итоговая аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

**50 Кредитная технология обучения (Credit Education)** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;

**51 Дистанционные образовательные технологии** - обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

**52 Модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;



**53 Модуль** – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

**54 Научно-исследовательская работа докторанта и магистранта** – работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

**55 Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal)** - документ, подготовленный докторантом и утверждённый начальником ФПО в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования;

**56 Научный семинар** – неотъемлемая часть научно-исследовательской работы докторантов, обеспечивающая возможности гибкого, интерактивного взаимодействия обучающихся и ведущих ученых в целях обсуждения результатов научной стажировки, формат проведения которого определяется Академией самостоятельно.

**57 Обучающиеся** - лица, обучающиеся в магистратуре или докторантуре;

**58 Обязательный компонент** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

**59 Постреквизиты (Postrequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

**60 Пререквизиты (Prerequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

**61 Рабочая программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое содержание дисциплины, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время офис-часов, требования преподавателя, критерии оценки, график сдачи работ и список используемой литературы;

**62 Рабочий учебный план** – документ, разрабатываемый Академией на основе типового учебного плана и образовательной программы. Содержит полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля;

**63 Рубежный контроль (Midterm)** - проверка учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) учебной дисциплины. Проводится преподавателем дисциплины на 8-ой неделе семестра;

**64 Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

**65 Факультет послевузовского образования** – основное учебное подразделение Академии, которое осуществляет организацию, подготовку и контроль учебного процесса магистрантов и докторантов.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ/ДОКТОРАНТОВ**

Обучающиеся в магистратуре/докторантуре Академии имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МНиВО РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии.

Магистранты/докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

##### **Магистранты/докторанты обязаны:**

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей/консультантов;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно- исследовательской работе, о выездных стажировках и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения Академии о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- вовремя обсуждать с научными руководителями, консультантами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;
- в установленные сроки завершить написание магистерской/докторской диссертации.

Магистранты/докторанты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки кадров, обязаны своевременно заключить трехсторонний договор целевой подготовки и выполнять его условия.

Магистранты/докторанты имеют право обращаться к руководителям кафедр за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

В случае замены научного руководителя/консультанта магистрант/докторант обсуждает на заседании закрепленной кафедры и

выносятся вопрос ФПО на Ученый совет. Утверждение нового руководителя осуществляется на заседании Ученого совета.

Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации магистерских и докторских образовательных программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Иные права и обязанности магистрантов/докторантов Академии, не предусмотренные настоящей Академической политикой, регулируются нормативными правовыми актами РК.

## 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Настоящая Академическая политика определяет порядок обучения магистрантов и докторантов в Академии по кредитной технологии обучения, регламентируют порядок организации учебного процесса, проведения текущего и итогового контроля, промежуточной и итоговой аттестации, организации прохождения магистрантами и докторантами практик, стажировок, правила перевода, восстановления, отчисления, оценки знаний, обучающихся и др.

5.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры.

5.3 Объём учебной нагрузки магистрантов и докторантов измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (30 академических часов).

5.4 Количество учебных дисциплин указывается в рабочих учебных планах образовательной программы. Объем учебной работы обучающегося по каждой дисциплине составляет, как правило, 2 академических кредита (реже - 3, 4 кредита). Каждая дисциплина, как правило, изучается в течение одного семестра или модуля.

5.5 Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

Обучение в магистратуре и докторантуре осуществляется в очной форме и, при необходимости, с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6 Учебный год состоит из академических периодов (семестр, триместр, квартал), итогового контроля (экзаменационная сессия), итоговой аттестации (для выпускного курса), практик, стажировки и каникул.

Академический период в Академии составляет один семестр продолжительностью 15 недель и не менее 2 недель экзаменационной сессии (итоговый контроль), экзамены проводятся по завершению семестра.

5.7 Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, зимний каникулярный отпуск 2 недели, летний каникулярный отпуск 4 недели, общая продолжительность которых должна составлять не менее 6 недель, за исключением выпускного курса.

5.8 Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов утверждаются приказом начальника Академии на основании решения Ученого совета в течение двух месяцев после зачисления.

*Научный руководитель магистранта* назначается из числа преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академическую степень/степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю, или воинское (специальное звание, классный чин) не ниже подполковника с научно-

педагогическим стажем не менее 3 лет или судьи либо судьи в отставке, или квалифицированным специалистом соответствующей отрасли науки, для которых основным местом работы является лицензиат, по направлению подготовки кадров, имеющим стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором не менее 5 статьи в журналах, включенных в перечень изданий.

*Научное руководство докторантам* осуществляют консультанты в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа специалистов, имеющих ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором не менее 7 статьи в журналах, включенных в перечень изданий и учебное пособие.

5.9 Тема магистерской диссертации определяется в течение двух месяцев после зачисления, и утверждается приказом начальника Академии на основании решения Ученого совета.

5.10 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением Ученого совета.

5.11 ФПО совместно с кафедрами определяет общий перечень тем диссертационных исследований для обучающихся, ежегодно его обновляя. Перечень тем диссертационных исследований ежегодно обновляется на основании предложений кафедр и центров.

5.12 Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

5.13 Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) независимо от срока обучения.

5.14 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской работы докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

5.15 Освоение образовательной программы обучающихся осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

5.16 Обучающийся обязан соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий.

Ежегодно по завершении учебного года магистранты и докторанты проходят академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

Выполнение магистерской диссертации осуществляется в период НИРМ(ЭИРМ).

Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД(ЭИРД).

Заключительным итогом НИРМ является защита магистерской диссертации. Заключительным итогом НИРД является докторская диссертация.

Диссертация на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (PhD) (магистерская/докторская диссертация) квалификационная выпускная работа, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты. Требования к структуре и содержанию магистерских и докторских диссертаций определяются Правилами по подготовке и оформлению диссертации. **(Приложение К).**

5.17 Обучающиеся переводятся на следующий год обучения приказом начальника Академии по окончании учебного года (включая летний семестр).

### **5.1 Структура и содержание образовательных программ магистратуры/докторантуры**

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Образовательная программа подготовки научно-педагогической направленности предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин для системы послевузовского образования и научной сферы.

Структура образовательной программы формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

Срок освоения образовательной программы магистратуры/докторантуры определяется Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования.

*Образовательные программы* разрабатываются ФПО с предложениями кафедр и центров по направлению подготовки «Общественная безопасность» на основе типовых (основных) учебных планов.

*Образовательная программа* разрабатывается по научно-педагогическому направлению. Целью профессиональных учебных программ научно-педагогического направления (программы научно-педагогической магистратуры, докторантуры PhD) является образовательная, методологическая и исследовательская подготовка специалистов для научно-педагогической деятельности в системе послевузовского образования.

Разработку и реализацию образовательных программ, рабочих учебных планов по магистратуре/докторантуре осуществляет ФПО, который несет ответственность за соответствие образовательного процесса по государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

Образовательная программа послевузовского образования содержит равнозначные учебные, научные и исследовательские компоненты, формируется из различных видов работ, определяющих содержание образования, отражая их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах.

Содержание образовательной программы включает в себя:

- курс теоретического обучения;
- программу научно-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;
- практики (педагогическую, исследовательскую) и стажировку;
- промежуточную и итоговую аттестации.

*Образовательные программы, рабочие учебные планы послевузовского образования* обсуждаются на заседании Учебно-методического и Ученого совета Академии, после чего согласовываются с Департаментом кадровой политики МВД РК и утверждается начальником Академии.

Научный компонент образовательной программы послевузовского образования формируется из научно-исследовательской работы, подготовки научно-методических публикаций и выполнения диссертации на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (PhD).

## **5.2 Учебно-методическое обеспечение учебных программ**

Организация образовательного процесса в магистратуре/докторантуре должна соответствовать требованиям ГОСО и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ послевузовского образования.

Учебные занятия по программам послевузовского образования должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

ФПО и кафедры несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса послевузовского образования. *Для каждого направления магистратуры/докторантуры кафедрами разрабатываются:*

- учебно-методические комплексы дисциплин, включающие в себя рабочие учебные программы и силлабусы;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине: тексты лекций, материалы для самостоятельной работы магистрантов и докторантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине, список обязательной и дополнительной литературы

по темам CRM, CRMП, СРД, СРДП, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам;

– материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, сценарии деловых игр, тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов, графики приема CRM, CRMП, СРД и СРДП;

– материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;

– материалы для проведения научно-исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).

ФПО и кафедры привлекают к образовательному процессу послевузовского образования наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также сотрудничают с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки магистров и докторов.

### **5.3 Оценка знаний обучающихся. Методика расчета GPA**

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «F») и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины.

Оценки, полученные обучающимися по результатам сдачи экзаменов, проставляются преподавателем в экзаменационной ведомости и вводятся в электронную базу данных. Подписанная преподавателем экзаменационная ведомость (на бумажном носителе) представляется им в УМЦ и в дальнейшем проставленные в ведомости оценки не могут быть изменены. При учёте академических показателей обучающихся, за основу принимается экзаменационная ведомость на бумажном носителе.

Обучающимся категорически запрещается самовольный (несанкционированный) доступ к электронной базе данных и иным документам Академии (журналы, ведомости и т.д.) с целью повышения оценок (баллов), получения правильных ответов на тестовые задания и иными неблаговидными и/или противоречащими установленному порядку целями. В случае совершения дисциплинарного проступка такого рода обучающийся может быть отчислен из Академии.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости, рубежного контроля (Mid term) и итогового контроля. Оценка текущей успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине), и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по



дисциплине. Таким образом, итоговая оценка по каждой дисциплине определяется как сумма баллов, набранная обучающимся по результатам текущего контроля, включая Mid term (рейтинг допуска максимум – 60 баллов) и экзамена (итоговый контроль максимум – 40 баллов), и в совокупности составляет максимально 100 баллов.

Эти баллы распределяются преподавателем по разным видам работ. Каждый вид работ должен оцениваться согласно чётко разработанным и представленным в силлабусе критериям оценки.

**Явка на экзамен обучающихся строго обязательна.** Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, опоздал или не явился на экзамен, в листе присутствия напротив его фамилии делается отметка «не явился».

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию в течение **24 часов с момента появления результатов экзаменов в образовательном портале Moodle.**

На период экзаменационной сессии приказом начальника Академии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

Преподаватель вносит результаты экзамена в электронный журнал и сдает экзаменационные ведомости на бумажных носителях в УМЦ не позднее следующего дня после окончания экзамена.

Средний балл (GPA – Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося.

Средний балл (GPA) высчитывается на основе системы кредит – часов:

Итоговая величина является частным от суммы произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делённой на общее количество кредитов, на которое зарегистрировался обучающийся.

*Пример расчета GPA:*

Дисциплина	Количество кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
История и философия науки	3	A	4.00
Педагогика высшей школы	2	B	3.00
Психология управления	3	F	0

Философия 4.00 x 3 = 12.00

Педагогика 3.00 x 2 = 6.00

Психология 0 x 3 = 0

Итоговая величина = 12 + 6 + 0 = 18.00

Общее количество кредитов = 3+2+3 = 8

$$\text{GPA} = \frac{\text{Итоговая величина}}{\text{Общее количество кредитов}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

## **6 ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ, СТАЖИРОВКИ МАГИСТРАНТАМИ/ ДОКТОРАНТАМИ**

### **6.1 Организация и прохождение педагогической и исследовательской практики**

Практика обучающихся магистратуры/докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры/докторантуры PhD включает в себя *педагогическую и исследовательскую виды практики.*

*Педагогическая практика* проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом *магистранты* могут привлекаться к проведению аудиторных занятий (бакалавриат) *докторанты* привлекаются к проведению аудиторных занятий (бакалавриат, магистратура).

*Целью педагогической практики* является формирование у выпускника магистратуры навыков по осуществлению преподавательской деятельности.

*Основные задачи педагогической практики магистрантов ориентированы:*

на изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;

– на изучение опыта преподавания дисциплин профессорско-преподавательским составом Академии;

– на формирование общепедагогических умений и навыков, в том числе умений по сбору и анализу учебного материала и проведению учебных занятий;

– на развитие умений по поиску, анализу и применению современных форм и методов обучения в учебном процессе;

– на использование современных информационных средств обучения;

– на формирование творческого подхода в педагогической деятельности.

Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования, на кафедрах Академии.

*Исследовательская практика* проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

*Задачи исследовательской практики:*

- осуществление библиографической работы с применением современных информационных технологий;
- формулировка и разрешение задач, возникающих в ходе прохождения исследовательской практики;
- применение необходимых методов исследования (по теме магистерской/докторской диссертации или при выполнении поручений руководителя практики);
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- обработка полученных результатов, их анализ и предоставление руководителю в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по исследовательской практике, тезисов докладов, научной статьи, магистерской/докторской диссертации и др.).

*Практики обучающегося образовательной программы магистратуры/докторантуры проводятся в соответствии рабочим учебным планом, утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.*

*Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет кафедра, центры на которой проходит подготовку магистрант/докторант.*

Обучающимся приказом начальника Академии назначаются руководители практики, с указанием сроков, баз практики. Руководители практики назначаются из числа наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского и научных подразделений Академии.

Для прохождения практики совместно с руководителем практики разрабатывается *план прохождения практики*, который утверждается начальником кафедры (подразделения). (**Приложение А**)

Руководитель практики осуществляет контроль за выполнением плана практики и ведением записи в *дневнике* оказывает методическую и практическую помощь по прохождению практики последующей оценкой его работы (**Приложение Б**). По окончании практики руководитель составляет *характеристику* (**Приложение В**).

По итогам прохождения практики магистранты/докторанты до окончания практики представляют на соответствующую кафедру (подразделение) *характеристику* выданной руководителем практики, *дневник* и *отчет* о проделанной работе за время практики. (**Приложение Г**)

Отчет по практике защищается перед комиссией. Председателем комиссии является начальник соответствующей кафедры (подразделения), либо лицо его заменяющее. В состав комиссии входят руководитель практики и представители профессорско-преподавательского состава (сотрудники подразделения).

Решение комиссии принимается простым большинством голосов при наличии не менее двух/третьих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

В ходе защиты педагогической (исследовательской) практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты составляется *протокол защиты* практики с выставлением соответствующей оценки (*Приложение Д*).

Результаты защиты педагогической и исследовательской практики оцениваются по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе.

План прохождения практики, дневник, отчет, характеристика, а также выписка из протокола защиты практики с протоколом оценки предоставляются на ФПО.

## 6.2 Организация и прохождение стажировки

*Стажировка* проводится в рамках научно-исследовательской работы для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств, в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней в соответствии с рабочими учебными планами.

6.2.1 Стажировка *магистрантов* проходит в рамках научно-исследовательской работы, может осуществляться согласно заключенных договоров, соглашений и меморандумов. Место прохождения стажировки должно соответствовать научному направлению тематики диссертации. Стажировка осуществляется в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

6.2.2 Стажировка *докторантов* может осуществляться, в рамках договоров, соглашений и меморандумов. Место прохождения стажировки должно соответствовать научному направлению тематике диссертации. Стажировка осуществляется в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

6.2.3 Ответственность за организацию и проведение стажировки возлагается на ФПО Академии.

6.2.4 Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследования и (или) публикации по теме исследования.

Магистранты/докторанты направляемые на стажировку обязаны:

- своевременно представлять документы на командирование;
- соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение стажировки;
- посещать библиотеки с целью сбора материала, изучения литературы, внесение изменений и дополнений в текст диссертационных исследований.

При нарушении сроков убытия и прибытия в Академии, предусмотренного приказом на прохождение стажировки без уважительной

причины и надлежащего оформления документов, является нарушением учебной дисциплины и является основанием к недопущению к академической аттестации.

При наличии уважительной причины, препятствующий выезду, магистранту/докторанту необходимо представить рапорт на имя начальника Академии.

Основанием для прохождения стажировки является приказ начальника Академии.

6.2.5 Руководители стажировки назначаются из числа наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского и научных подразделений ВУЗов.

ФПО совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает *программу и понедельный план стажировки. (Приложение Е)*

Программа/план стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Руководитель стажировки обязан обеспечить высокий научно-методический и организационный уровень проведения стажировки. Формулировать цели и задачи стажировки, объяснять программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета, определять объём и характер научно-исследовательской деятельности стажера, консультировать по вопросам структуры и содержания стажировки, консультировать по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения стажировки, объяснять правила работы с архивными документами и библиотечным фондом, знакомить стажера с правами и обязанностями.

6.2.6 В процессе прохождения стажировки магистранты/докторанты приобретают навыки научной работы, изучают и готовят аналитические, отчетные, статистические материалы по теме их научных исследований и участвуют в конференциях, научных встречах.

По итогам прохождения стажировки магистрант должен составить *отчет* с кратким описанием полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в научной деятельности. *(Приложение И).*

Отчет подписывается научным руководителем стажировки, руководителем структурного подразделения, уполномоченного на проведение стажировки, и утверждается руководителем ВУЗа. К отчету прилагается выписка из протокола заседания кафедры, на котором были обсуждены результаты стажировки, заключение научного руководителя стажировки. Отчет, характеристика, а также протокол защиты стажировки с оценкой предоставляются на ФПО.

Стажировка докторанта должна быть пройдена не позднее 2-х недель до начала итоговой аттестации докторантов послевузовского образования.

Результаты стажировки докторантов рассматриваются на **научном семинаре.**

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Организация научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется на кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой научно-методической базой. Научно-исследовательская работа обучающихся, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более кафедр.

Кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов/докторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими отечественными и зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, дающие возможность использовать передовой опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к консультированию обучающихся компетентных специалистов.

*Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.* Кафедры должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых магистрантами и докторантами диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры и ФПО, привлекать обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования к участию в научных проектах, выполняемых кафедрами и научно-исследовательским центром (НИЦ) Академии.

Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы.

Кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов/докторантов должны организовывать исследовательскую работу обучающихся в рамках программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможности для апробации полученных результатов.

*Кафедры несут ответственность за обеспечение исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре необходимыми информационными ресурсами и непрерывный текущий контроль проводимой исследовательской работы.*

Планирование научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется по семестрам в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ. В конце каждого

академического периода обучающиеся представляют отчет по результатам проведенной исследовательской работы на заседании кафедры с приглашением научного руководителя/научных консультантов и преподавателя-методиста ФПО.

### **7.1 Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов/докторантов**

*Индивидуальный план работы магистранта/докторанта* разрабатывается на весь период обучения и включает следующие разделы:

- научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (в том числе педагогическая), стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема магистерской/докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения магистерской/докторской диссертации;
- план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях). (*Приложение Р, С*)

*ИПР* служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы.

В индивидуальном плане работы находит отражение индивидуальная траектория обучения магистранта/докторанта.

План научных публикаций обучающегося должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

*Индивидуальный план работы* обучающихся образовательных программ магистратуры/докторантуры **утверждаются** заместителем начальника Академии, курирующим научную работу. В целях организации мониторинга академической деятельности обучающихся индивидуальный план работы магистранта/докторанта **хранится на ФПО, а также копия ИПР хранится в папке-накопителе** магистранта/докторанта.

Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и образовательной программы.

Ответственность за своевременное утверждение индивидуальных планов работы обучающихся несут их научные руководители/научные консультанты и начальники кафедр, за которыми закреплены магистранты/докторанты. Организация контроля выполнения ИПР возложено на кафедры и ФПО.

### **7.2 Правила написания и представления магистерской диссертации к защите**

Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки



и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

В соответствии с ГОСО основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, определяются *Правилами оформления магистерской/докторской диссертации (Приложение К)*.

### **Предоставление магистерской диссертации к защите.**

Для получения допуска к защите, магистранту необходимо на кафедре, центре пройти процедуру предварительной защиты. Магистрант должен предоставить диссертацию для прохождения процедуры предварительной защиты на кафедру.

Магистерские диссертации (проекты) проходят процедуру проверки на наличие заимствования в отделе организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы через специальную лицензионную программу, согласно *Положения о порядке проверки письменных работ на предмет заимствования*.

Кафедра должна дать заключение «допущен к защите» или «не допущен».

При возвращении диссертации на доработку кафедра устанавливает сроки на исправление и замечание.

На предварительную защиту магистрантом **на кафедру** предоставляются следующие документы:

- диссертация в распечатанном варианте (в мягком переплёте);
- аннотация на казахском, русском и английском языках;
- положительный *отзыв* научного руководителя; (*Приложение Л*)
- список научных публикаций и их копии;
- справку на предмет заимствования.

После предварительной защиты магистерской диссертации, кафедры, центры рекомендуют официального внешнего рецензента, имеющего ученую степень доктора, кандидата юридических наук или ученую степень доктора PhD по направлению подготовки и его соответствии основных публикаций по профилю защищаемой диссертации, на основании чего ФПО издается приказ «О назначении официальных внешних рецензентов» за подписью начальника Академии.

Магистрант направляет диссертационную работу на изучение внешнему рецензенту. Официальный внешний рецензент на основе изучения магистерской диссертации дает *рецензию* с аргументированным заключением и указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и возможности присуждения или не присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности. (*Приложение М*).

Рецензия официального внешнего рецензента должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена печатью по месту постоянной работы рецензента.

В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не допускается к защите.

После предзащиты магистерская диссертация проходит экспертизу, для проведения которой формируется состав Экспертной комиссии.

Издается приказ «О назначении экспертной комиссии» за подписью начальника Академии до защиты, в состав комиссии должны входить не менее трех специалистов, с соответствующей квалификацией (ученая степень) по профилю защищаемой диссертационной работы.

В Экспертную комиссию до защиты магистерской диссертации предоставляются:

- завершенная магистерская диссертация, протокол предзащиты с выпускающей кафедры;
- выписка из решения Ученого совета об утверждении темы диссертации;
- заверенный в установленном порядке *список научных публикаций* и их оттиски. (*Приложение Н*)

Экспертная комиссия дает обоснованное письменное заключение по установленной форме с одним из следующих решений:

- 1) рекомендовать диссертацию к публичной защите;
- 2) рекомендовать диссертацию к публичной защите при условии устранения замечаний в установленные сроки;
- 3) не рекомендовать диссертацию к защите.

Экспертная комиссия до защиты должны провести анализ и дать заключение. При возвращении диссертации на доработку экспертная комиссия устанавливает сроки, после чего должна дать окончательное заключение с указанием причины установлении дополнительного срока доработки диссертации и их устранение. При этом сроки на исправления повторно не даются.

### **7.3 Правила написания и представления докторской диссертации к защите**

**Докторская диссертация** должна соответствовать одному из следующих требований:

- содержать новые научно-обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу;

- содержать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;

- содержать новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет огромное значение для развития конкретных научных направлений.

Диссертация пишется самостоятельно, содержит совокупность новых научных результатов и положение, выдвигаемых автором для публичной защиты и свидетельствует о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение – рекомендации по использованию научных выводов. Диссертация представляется на одном из следующих языков — государственном, русском или английском языках.

Основное содержание диссертации публикуется в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях (для докторантов):

- в случае наличия 1 (одной) статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) (или индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус), количество статей в журналах из Перечня изданий составляет 3 (три);

- в случае наличия 1 (одной) статьи в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 1 (одной) статьи в журнале, входящем в первые три квартиля базы JCR (ЖСР) или имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 50-ти (пятидесяти), опубликовать статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий, не требуется;

- в случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль базы JCR (ЖСР), других публикаций не требуется;

- статьи в международных рецензируемых научных журналах соответствуют тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах, и публикуются в текущих номерах. При этом на момент публикации статьи или защиты диссертации журнал имеет показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) в базе данных Scopus (Скопус) или импакт-фактор (или индексируется) в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор

Коллекшн) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации;

– в случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, они учитываются как статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий;

– зарубежные патенты, включенные в базу данных Web of Science (Вэб оф Сайнс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), учитываются как публикации в международных рецензируемых научных изданиях.

При защите диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, основные результаты диссертации публикуются не менее чем в 7-ми (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе не менее 4-х (четырех) статей – в научных изданиях, включенных в перечень изданий.

Требования к содержанию и оформлению докторской диссертации, определяются *Правилами оформления магистерской/докторской диссертации. (Приложение К)*

#### **7.4 Организация работы кафедры по предварительной защите докторской диссертации**

Диссертационные работы на соискание ученой степени доктора философии (PhD) должны пройти предварительную защиту *на кафедре*.

Для получения допуска к предварительной защите докторанту необходимо на кафедру предоставить диссертационную работу.

Предварительно до этого работа должна пройти проверку на предмет заимствования *в отделе организации научной-исследовательской и редакционно-издательской работы*. Порядок, который регулируется в *Положении о порядке проверки письменных работ на предмет заимствования*.

***Предварительная защита докторской диссертации осуществляется при наличии:***

– диссертации, выполненной в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– аннотация на 3 языках (казахский, русский, английский);

– список опубликованных статей, заверенный Ученым секретарем и оттиски научных публикаций.

– отзывы двух рецензентов (внутренний и внешний), содержащих всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о допуске к защите.

Заключение по предварительной защите на кафедре должно содержать в себе вывод:

*-допускается к обсуждению на расширенном заседании;*

*-направляется на доработку.*

После получения положительного заключения заседания кафедры, докторант допускается к обсуждению **на Расширенном заседании** с предоставлением следующих документов:

- диссертации, выполненной в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- аннотация на 3 языках (казахский, русский, английский);
- антиплагиат НЦГНТЭ;
- положительных отзывов научных консультантов;
- список опубликованных статей, заверенный Ученым секретарем и оттиски научных публикаций, в том числе СКОПУС.
- выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации к защите;
- отзывы двух рецензентов, содержащих всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о допуске к защите.

Заключение по обсуждению на Расширенном заседании должно содержать в себе вывод:

- допускается к публичной защите;*
- допускается к публичной защите с учетом устранения недостатков;*
- не допускается к публичной защите.*

## 8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация магистрантов/докторантов

Освоение обучающимися учебных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской работы и прохождения практик.

Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

*Текущий контроль* успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры – систематическая проверка учебных достижений магистранта/докторанта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

*Рубежный контроль*) – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов рубежного контроля в аттестационной ведомости.

*Промежуточная аттестация (итоговый контроль)* успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена.

Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине, а также минимальный переводной балл средневзвешенной оценки успеваемости (GPA) устанавливается в месячный срок с начала академического периода.

Минимальный переводной бал GPA для обучающихся ФПО:

1 курс – 2,0;

2 курс – 2,33.

Продолжительность периодов экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на учебно-методический центр Академии. Расписание экзаменов представляется на согласование ФПО, утверждается заместителем начальника Академии по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала экзаменационной сессии.

Допуск к экзамену осуществляется на основании оценок текущего контроля успеваемости, по результатам которых определяется оценка рейтинга допуска по конкретным дисциплинам. Магистранты и докторанты, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине,

не допускаются к *итоговому контролю (экзамену)*. Пересдача неудовлетворительной оценки более одного раза не допускается.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

Текущий контроль научно-исследовательской работы обучающихся магистерских и докторских программ осуществляют научные руководители магистрантов/научные консультанты докторантов. Результаты НИР оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИР в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом учебной программы.

*Докторанты представляют на кафедру и на ФПО по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР, а также заверенные научными руководителями/научными консультантами и начальником ФПО годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.*

Порядок отчисления, восстановления и перевода магистрантов/докторантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МВД РК.

## **8.2 Академическая аттестация магистрантов/докторантов**

Академическая аттестация магистрантов/докторантов (далее - аттестация) процедура, проводимая с целью контроля выполнения индивидуального, учебного плана магистранта /докторанта и определения уровня их профессиональной подготовки (теоретического обучения, практического обучения, научно-исследовательской работы).

Аттестация проводится в сроки, определенные академическим календарем. ФПО за две недели готовит график проведения и согласовывает его с кафедрами.

Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации, отчетов по практике, стажировки, письменных отчетов по научной работе согласно ИУП магистранта/докторанта. До аттестации должны быть предоставлены на ФПО следующие материалы:

- отчет о результатах научно-исследовательской деятельности магистранта/докторанта;
- индивидуальный план с отметками о выполнении пунктов плана и подписями научного руководителя/научного консультанта, начальника кафедры;
- отзыв научного руководителя/консультанта;
- оттиски опубликованных статей;
- информация по сбору эмпирического материала по теме диссертации;
- подготовка разделов диссертационного исследования (раздел, протокол) и т.д.

Аттестация проводится на расширенном заседании ФПО. Для проведения аттестации приказом начальника Академии создается аттестационная комиссия. Количественный состав комиссии определяется ФПО.

Организация и порядок проведения возлагается на ФПО. Аттестация проводится под председательством заместителя начальника Академии курирующего научную работу.

В заседаниях аттестации также могут принимать участие желающие из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

Заседания проходят в форме собеседования, касающиеся темы его исследования. Обучающиеся выступают с докладом о проделанной работе и достигнутых результатов за текущий период обучения.

По итогам выступления членами комиссии могут задаваться вопросы, по которым обучающейся должен дать развернутые ответы.

Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов из числа присутствовавших на заседании членов аттестационной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

По итогам заседания составляется аттестационный лист, с решением комиссии «аттестовать» или «не аттестовать». На основании решения комиссии издается приказ начальника Академии о переводе обучающегося на следующий курс либо отчислении из Академии за академическую неуспеваемость.

Прохождение повторной аттестации не допускается.

### **8.3 Итоговая аттестация магистрантов/докторантов**

*Итоговая аттестация магистрантов* - является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

Итоговая аттестация проводится в форме сдачи комплексного государственного экзамена и/или защиты магистерской диссертации (проекта).

Прием комплексного экзамена в магистратуре/докторантуре и проведение защиты магистерских диссертаций осуществляется Государственной аттестационной комиссией. Председатель ГАК утверждается в порядке установленном уполномоченным органом Республики Казахстан.

Кандидатуры председателей ГАК по образовательным программам магистратуры/докторантуры представляются ФПО не позднее 1 ноября текущего года, членов ГАК не позднее 31 декабря текущего года. Члены ГАК должны иметь ученую или академическую степень, соответствующую профилю выпускаемых специалистов.

*Состав ГАК утверждается приказом начальника Академии и действует в течение календарного года.*

Допуск к итоговой аттестации магистрантов/докторантов оформляется приказом начальника Академии не позднее, чем за 14 рабочих дней до дня



начала итоговой аттестации и представляется в государственную аттестационную комиссию.

Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются кафедрами на основе учебных программ дисциплин образовательного компонента профессиональной учебной программы магистратуры/докторантуры, рассматриваются и утверждаются решением Ученого совета до начала итоговой государственной аттестации.

*Комплексный экзамен по специальности для обучающихся магистратуры проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации.* График проведения итоговой государственной аттестации утверждается заместителем начальника Академии по учебной работе.

Комплексный экзамен принимает ГАК в составе не менее 4 человек, имеющих ученую степень и ученое звание по профилю специальности магистратуры.

Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом установленной формы, который заполняется на каждого обучающегося индивидуально.

Пересдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки на более высокую, не допускается.

Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, имеет право подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для рассмотрения апелляции приказом начальника Академии создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности. Результаты работы апелляционной комиссии оформляются протоколом.

Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», пересдача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Магистрант, получивший по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляется из организации образования или науки приказом начальника Академии с выдачей Транскрипта и Справки о не завершении получения образования.

Магистрант, не явившийся на комплексный экзамен в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет рапорт на имя председателя ГАК, представляет документ о причине отсутствия на экзамене, и по его разрешению может сдать экзамен в другой день заседания данной комиссии.

Магистрант, сдавший комплексный экзамен на положительную оценку, допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите магистерской диссертации оформляется приказом начальника Академии.

Публичная защита магистерской диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов

и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Государственная аттестационная комиссия несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призвана обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра.

Результаты защиты магистерской диссертации оформляются согласно Правил оформления магистерской/докторской диссертации. (Приложение К)

Все бланки протоколов заседания ГАК должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации обучающихся до начала работы ГАК. Протоколы заполняются секретарем ГАК и подписываются Председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы ГАК все протоколы хранятся на ФПО.

По завершении итоговой государственной аттестации (ИГА) магистрантов Председатель ГАК составляет отчет о результатах в **двухнедельный срок** и представляет его начальнику Академии. Ответственность за своевременное представление отчета по результатам ИГА несет ФПО.

*Отчет Председателя ГАК обсуждается на заседании Ученого совета.*

При отсутствии допуска к защите магистерской диссертации (проекта), порядок проведения защиты магистерской диссертации (проекта) определяется Академией самостоятельно.

Магистранту, прошедший итоговую аттестацию, подтвердивший усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и защитивший магистерскую диссертацию, решением ГАК присуждается академическая степень «Магистр национальной безопасности и военного дела» по направлению подготовки «Правоохранительная деятельность», и выдается диплом государственного образца с приложением в *тридцатидневный* срок со дня защиты.

ФПО издается приказ «О выпуске магистрантов» за подписью начальника Академии.

Ответственность за правильность заполнения дипломов магистрантов и приложений к ним несет ФПО.

*Итоговая аттестация докторантов* - является оценкой научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме определенной ГОСО.

Докторанту, не прошедшему итоговую аттестацию, но освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, Академией выдается *сертификат «Освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры»* собственного образца. (*Приложение О*)

#### 8.4 Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации включает подготовку магистерской диссертации, ее оформление и процедуру защиты.

График защиты магистерских диссертаций утверждается начальником Академии в соответствии с академическим календарем магистратуры научно-педагогического направления. При этом в день допускаются к защите не более 6-8 магистрантов.

Защита диссертационных работ магистрантов осуществляется в ГАК, создаваемой в Академии.

Заседание ГАК по защите магистерской диссертации проводится под руководством ее председателя.

**Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:**

- диссертация;
- аннотация на трех языках (казахский, русский, английский);
- положительного *отзыва* научного руководителя (*Приложение И*);
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- письменного заключения Экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- справку на предмет заимствования;
- рецензию внешнего рецензента, имеющего ученую степень доктора, кандидата юридических наук или степень доктора PhD по специальности, который соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

В ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации, неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты и тому подобное.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

Присутствие и выступление на заседании ГАК по защите магистерской диссертации научного руководителя и официального внешнего рецензента обязательно. В случае их отсутствия по уважительной причине вопрос о возможности защиты решается ГАК.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть менее **50 минут**. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом не более **15 минут**. Затем магистрант отвечает на вопросы членов ГАК по содержанию работы.

Научный руководитель излагает свой отзыв по диссертации, либо при его отсутствии зачитывает секретарь ГАК.

Выступает рецензент, при отсутствии рецензента содержание отзыва зачитывает секретарь ГАК. Магистрант кратко отвечает на основные вопросы или замечания по диссертации.

В последующей дискуссии по диссертации имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Магистранту предоставляется заключительное слово.

При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы;
- новизна полученных результатов;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

Решения об оценках защиты магистерской диссертационной работы, а также о присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца принимаются ГАК на закрытом заседании тайным голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

По результатам защиты диссертации принимается решение о присвоении академической степени магистра.

Решение комиссии объявляется в день проведения защиты.

Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта, заполняются секретарем и подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

В случае, диссертации по результатам защиты которой вынесено отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде только в следующий период итоговой аттестации. Повторная защита магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

## 8.5 Порядок представления к защите докторской диссертации

После получения положительного заключения Расширенного заседания, докторант предоставляет **в диссертационный совет** следующие документы:

- отзывом научных консультантов;
- положительное заключение Расширенного заседания;
- диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);
- список научных трудов и их копии;
- заключение Этической комиссии ВУЗа,

Диссертационная работа представляется на казахском, русском или английском языке.

Регистрацию документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не более 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет. диссертации, выполненной в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## 9 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ МАГИСТРАНТАМ

Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается степень магистр «национальной безопасности и военного дела» по образовательной программе 7М12301-«Правоохранительная деятельность» и выдается диплом государственного образца с транскриптом в течении **30 рабочих дней** со дня защиты магистерской диссертации.

Транскрипт к диплому заполняется на основании справки о выполнении магистрантом индивидуального плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом.

В транскрипте к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

Выдача диплома государственного образца с транскриптом осуществляется на основании приказа начальника Академии МВД о выпуске, и фиксируется в *«Журнале учета окончивших учебное заведение и регистрация выдачи дипломов» (Приложение II)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры (подразделения),  
должность, звание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

педагогической (исследовательской) практики магистранта/докторанта  
факультета послевузовского образования  
Костанайской академии МВД Республики Казахстан  
имени Шракбека Кабылбаева

---

(звание, фамилия, имя, отчество)

**Начало практики:**

**Окончание практики:**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма контроля	Отметка об исполнении

**Магистрант**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА

ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГИСТРАТУРА

### ДНЕВНИК

прохождения педагогической практики магистранта

---

фамилия, имя, отчество магистранта

Наименование кафедры \_\_\_\_\_

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Костанай, 2023 г.



## **ПАМЯТКА магистранту при прохождении педагогической практики**

### **Общие положения**

Педагогическая практика магистрантов 1 курса научно-педагогической магистратуры организуется и проводится в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, и приказом МВД РК № 80 от 20.01.2016 г. рабочим учебным планом научно-педагогической магистратуры, в сроки, определяемые академическим календарем.

Педагогическая практика является важным этапом обучения магистрантов. Она решает задачи дальнейшего углубления полученных магистрантами знаний и практического закрепления навыков работы магистрантов в должностях профессорско-преподавательского состава Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева (далее-Академия).

В период педагогической практики магистранты находятся в подчинении начальника соответствующей кафедры Академии, а также закрепленного наставника из числа опытных преподавателей кафедры.

На заседаниях ведущих кафедр за магистрантами в качестве непосредственных руководителей закрепляются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели, проработавшие на профессорско-преподавательских должностях не менее пяти лет.

Общий контроль над ходом практики осуществляют: факультет послевузовского образования, начальники кафедр. Непосредственный контроль за прохождением педагогической практики магистрантами осуществляется начальниками соответствующих кафедр и закрепленными за магистрантами опытными преподавателями.

Магистранты за нарушение дисциплины в период прохождения педагогической практики могут быть наказаны в дисциплинарном порядке руководством Академии.

### **Цель практики**

Педагогической практикой проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

### **Задачи практики**

Задачами практики являются:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, для их эффективного использования в преподавательской деятельности.
2. Совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых для последующей успешной научно-педагогической деятельности.
3. Развитие у магистрантов профессиональных качеств: ответственности, требовательности, объективности, принципиальности, честности, справедливости, дисциплинированности, стремления к самосовершенствованию.

### **Руководитель практики:**

1. Организует непосредственное руководство педагогической практикой и закрепленных за кафедрами магистрантов.
2. Знакомит магистрантов с обстановкой на кафедре, характером, особенностями и содержанием выполняемой работы, необходимыми служебными документами, делами, учебно-методическими и научными материалами.

3. По окончании педагогической практики организует обсуждение её итогов на заседании кафедры.
4. Несёт персональную ответственность за качество прохождения педагогической практики.
5. Ежедневно анализирует и оценивает работу магистрантов, контролирует ведение ими дневников, выполнение распорядка дня, соблюдения дисциплины. Изучает личные и деловые качества магистрантов, формирует и совершенствует их профессиональные навыки и умения.
6. Составляет на магистрантов характеристики не менее чем за 3 дня до окончания практики и представляет их начальнику кафедры на утверждение.
7. В характеристиках отражаются: качество выполнения заданий, предусмотренных индивидуального плана, степень подготовленности магистрантов к исполнению должностных обязанностей, организаторские способности, знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе, навыков составления учебно-методических документов, морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общественная активность.
8. Характеристика передаётся в ФПО для анализа результатов педагогической практики.
9. Несёт персональную ответственность за прохождение магистрантами педагогической практики.

#### **Магистрант:**

1. В соответствии с Академической политики факультета послевузовского образования педагогической практики магистрант заполняет дневник, выполняет предусмотренные в нем задания в полном объеме и в установленные сроки.
2. Соблюдает внутренний распорядок, установленный в Академии, служебную дисциплину и установленные правила.
3. Проявляет высокую работоспособность, организованность, творческую инициативу, строго соблюдает законность.
4. Изучает нормативные акты (приказы, положения, уставы, наставления, инструкции, обзоры), регламентирующие организацию и реализацию учебного процесса в ведомственных учебных заведениях МВД Республики Казахстан.
5. Ежедневно отчитывается перед руководством кафедры о проделанной работе и ведет дневник согласно методическим рекомендациям.
6. По окончанию практики составляет отчет о прохождении педагогической практики, после утверждения отчета начальником кафедры предоставляет его в ФПО академии.

#### **Задания магистрантам в период прохождения практики**

##### **Во время практики магистранты должны:**

1. Ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в Академии, ведомственных и гражданских вузах Казахстана.
2. Изучить документы, регламентирующие деятельность кафедры: положение о кафедре, план работы кафедры, планы НИР и НИРС кафедры, программу научного исследования кафедры, расчёт учебной нагрузки, индивидуальный план работы преподавателя на учебный год, журнал учёта учебной нагрузки, журналы педагогического контроля, взаимопосещений, консультаций).

3. Изучить учебно-методическую документацию кафедры по преподаваемым учебным дисциплинам ( типовые учебные программы, рабочие учебные программы, syllabus, учебно-методические комплексы дисциплин).

4. Посещать занятия ведущих преподавателей кафедры и делать соответствующие записи в журнале взаимопосещений.

5. Совместно с непосредственным руководителем практики:

1) разработать тексты лекций по темам, учебно-методические материалы для проведения практических занятий (семинаров, СРСП) по двум темам;

2) сформировать индивидуальный план работы преподавателя;

3) провести пробные: лекционное и практическое занятия;

4) участвовать в заседаниях кафедры;

5) участвовать в научно-исследовательской работе и научно-исследовательской работе со слушателями кафедры;

6) участвовать в проведении воспитательных мероприятий.

6. Своевременно осуществлять записи в Дневнике педагогической практики, отражать в нем организационные и методические аспекты своей деятельности.

### **Подведение итогов практики**

По итогам педагогической практики магистранты составляют отчеты, в которых отражают следующие вопросы:

1) где, когда и в какой должности пройдена практика; общие сведения о деятельности кафедры;

2) сведения о выполнении индивидуального плана (перечень проведенных мероприятий или участия в них непосредственно);

3) анализ и решение практических ситуаций;

4) выводы и предложения по итогам практики.

По итогам педагогической практики на кафедру предоставляются: дневник, характеристика, копии приказов о поощрениях и наказаниях (если имеются), макеты индивидуальных планов работы, syllabus, тексты лекций, сценарии проведения внеаудиторных учебных мероприятий, подготовленные магистрантами в период прохождения педагогической практики.

По окончании практики магистранты должны пройти обсуждение на кафедре. Сообщить о проблемных вопросах при прохождении практики, ее особенностях и результатах, обосновать принятые решения по подготовке учебно-методической документации и т.д.

В ФПО предоставляются индивидуальный план педагогической практики, дневник, характеристика, отчет о прохождении педагогической практики, протокол защиты, так же выписка из протокола с оценкой по практике.

Магистранты, не выполнившие программу прохождения педагогической практики и не защитившие отчет, к сдаче сессии не допускаются.

### **Руководитель педагогической практики**

---

должность, фамилия, имя, отчество

---

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



## **Рекомендации магистранту по ведению дневника**

1. Дневник магистранта является важным документом, отражающим повседневную работу магистранта в должности преподавателя Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева. Дневник является основной формой учета работы магистранта и контроля за выполнением программы педагогической практики.

2. Записи в дневнике следует вести регулярно, записывать аккуратно, тщательно без помарок и разборчивым почерком.

3. В дневнике, наряду с запланированными мероприятиями, следует отражать внеплановые учебные мероприятия, положительный опыт преподавательской деятельности, в том числе наставников; использование на занятиях инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

4. При необходимости в дневник можно клеивать дополнительные вкладыши.

5. Дневник ежедневно необходимо давать на просмотр и подпись наставнику и своему непосредственному руководителю.

6. Магистрант и наставник несут личную ответственность за своевременность заполнения и сохранность дневника.

7. По завершению практики составляется общий отчет, который подписывается магистрантом и согласовывается с непосредственным руководителем практики.





№ п\п	Дата и время проведения	Наименование и краткое содержание выполненных мероприятий

Магистрант 1-курса  
научно-педагогической магистратуры  
старший лейтенант полиции

\_\_\_\_\_  
(подпись) Иванов И.И.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дана магистранту/докторанту  
\_\_ курса ФПО  
Костанайской академии МВД РК  
им. Шракбека Кабылбаева  
старшему лейтенанту полиции  
Иванову Ивану Ивановичу

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры  
уголовного права и  
организации исполнения  
наказания  
полковник полиции

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Отчет

о выполнении плана по педагогической/исследовательской практике  
магистрантом/докторантом 2 курса  
старшим лейтенантом полиции Ивановым И.И.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Отчет составил:**

магистрант/докторант 2 курса  
научно-педагогической магистратуры  
старший лейтенант полиции

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (Ф.И.О.)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП

**Протокол  
защиты педагогической (исследовательской) практики**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. магистранта</b>	<b>Должность, место прохождения практики</b>	<b>Ф.И.О., должность руководителя практики</b>	<b>Результаты защиты практики (Оценка по установленной балльно- рейтинговой буквенной системе)</b>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Академии  
звание

МП (подпись, Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

магистранта/докторанта \_\_\_\_ курса по направлению подготовки  
7М12301/8D12301- «Правоохранительная деятельность»

(звание, Ф.И.О.)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Мероприятия

### «СОГЛАСОВАНО»

Руководитель стажировки магистранта/докторанта в \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Магистрант/докторант \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДАЮ****СОГЛАСОВАНО**

Заместитель  
начальника академии  
(должность)

(звание)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель подразделения  
(должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Факультет** \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

**Кафедра** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»  
(шифр направления) (наименование направления)

**ПОНЕДЕЛЬНЫЙ ПЛАН  
по научной стажировке**

**Магистрант/докторант**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Направление**

**ПОДГОТОВКИ** \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

**Место стажировки**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Костанай, 2023

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Форма контроля
<b>Образовательный компонент</b>			
<b>Научный компонент</b>			

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель стажировки магистранта/докторанта \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Магистрант/ докторант \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Пример оформления отчета стажировки*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая кафедры  
уголовного права и процесса  
Костанайского регионального  
Университета им. А.Байтурсынова  
\_\_\_\_\_ Гарашова Л.Н  
«\_\_\_» мая 2023 г.

**Отчет**

о выполнении плана по научной стажировке  
магистрантом/докторантом  
звание, ФИО

Научная стажировка является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры научно-педагогического направления и направлена на формирование теоретических, исследовательских, методических и практических навыков. Научная стажировка позволяет магистрантам/докторантам самостоятельно апробировать полученные теоретические и методические знания на практике. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Для прохождения научной стажировки был составлен план, согласно которому осуществлялась стажировка.

Цель научной стажировки заключалась в совершенствовании научно-исследовательской и инновационной работы, ознакомлении с инновационными образовательными технологиями, сборе теоретических и практических материалов для диссертации, получении консультации у профессоров учебного заведения.

В течении всего срока стажировки были осуществлены различные виды работ:

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель стажировки магистранта/докторанта \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Магистрант/ докторант \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА  
ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Начальник Академии  
полковник полиции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРАВИЛА  
оформления магистерской/докторской диссертации**

Костанай, 2023



Настоящие правила оформления диссертации на соискание степени доктора философии (Phd), доктора по профилю предназначены для докторантов и на соискание академической степени магистр национальной безопасности и военного дела.

Правила оформления диссертации рассмотрены и утверждены на Ученом совете Академии, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » марта 2023 года

## **Область применения**

Настоящие Правила устанавливают общие требования к структуре, объему и правилам оформления магистерских/докторских диссертаций (далее по тексту - диссертации), представляемых на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и на соискание академической степени магистр национальной безопасности и военного дела (научно-педагогическое направление).

## **Нормативные ссылки**

- Правила составлены на основании следующих нормативных документов: Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, с<sup>т</sup> изменениями и дополнениями от 26.02.2023 г.;
- Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, с<sup>т</sup> изменениями и дополнениями от 29.09.2015г.№ 407-IVЗРК(с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.02.2023г.);
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования от 20 июля 2022 года №2.
- Академическая политика послевузовского образования

## **Правила написания и оформления магистерской/докторской диссертации**

Изложение текста и оформление диссертация выполняют в соответствии с требованиями «Инструкций по оформлению диссертации и автореферата», Утвержденного приказом Председателя ВАК МОН Республики Казахстан от 28 сентября 2004г. Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, либо Times New Roman KZ, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое -10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 20мм.

*Объем магистерской диссертации* для магистрантов, обучающихся по научно-педагогическому направлению 70-90 страниц без учета приложений.

Объем докторской диссертации на соискание степени доктора философии (Phd) 150 - 170 страниц, без учета приложений.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения текстовых листов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия организация, название и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

## **Построение диссертации**

Построение диссертации состоит из наименования структурных элементов диссертации «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов диссертации.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

## **Структура магистерской/докторской диссертации**

**Структурными элементами диссертации являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- выводы или заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

## **Требования к структурным элементам диссертации.**

Титульный лист.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
  - ограничительный гриф (при его необходимости);
  - УДК (универсальная десятичная классификация);
  - отметка (на правах рукописи)
  - фамилия, имя, отчество докторанта;
  - название диссертации;
  - шифр и наименование специальности;
  - искомая степень;
  - фамилия и инициалы научного консультанта;
  - город, год.
- титульный лист включает в общую нумерацию страниц диссертации, номер страницы на титульном листе не проставляют. На титульном листе должна быть личная подпись соискателя, выполненная черными чернилами. (Приложением А, приложение Б).

**Содержание диссертации** включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

При подготовке диссертации, состоящей из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всей диссертации с указанием номеров частей, в последующих - только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

**Нормативные ссылки** содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках (к примеру, *если данный источник впервые используется - [5], если данный источник используется второй раз и более [5, с 18]*).

### **Определения, обозначения и сокращения**

**Определения** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

**Обозначения и сокращения** содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской/докторской диссертации. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте

диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Перечень определений, обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

**Введение** должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-технологической проблемы (задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации.

**Во введении должны быть отражены:**

- общая характеристика работы;
- актуальность настоящего исследования;
- цели и задачи диссертационного исследования;
- научная новизна исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- эмпирическая база исследования;
- методологическая и теоретическая основа;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов исследования;
- теоретическое значение результатов исследования;
- практическое значение результатов исследования;
- структура и объем диссертационного исследования.

### **Основная часть**

–

**В основной части** диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

– выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской работы);

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

– **Заключение** должно содержать: краткие выводы по результатам диссертационных исследований;

- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список оформляется в соответствии с *Приложением А,Б*.

## **Приложения**

**В приложение** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложение могут быть включены:

- таблицы вспомогательных данных;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

**В Приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- анкеты;
- акты внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и практическую деятельность;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;

– инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ЭВМ, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;

– иллюстрации, графики, слайды (фотографии) вспомогательного характера;

– протокол рассмотрения диссертационной работы (или ее части) на научном семинаре.

Приложение оформляется как продолжение данной магистерской/докторской диссертации на последующих ее листах. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложение располагается в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» в правом верхнем углу страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения

**Нумерация страниц диссертации.** Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

#### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

*Пример*

### *1 Типы и основные размеры*

- 1.1
  - 1.2
  - 1.3
- Нумерация пунктов первого раздела диссертации*

### *2 Технические требования*

- 2.1
  - 2.2
  - 2.3
- Нумерация пунктов второго раздела диссертации*

Если диссертация имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

### *3 Методы исследований*

#### *3.1 Материалы исследований*

- 3.1.1
  - 3.1.2
  - 3.1.3
- Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации*

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы. 17.6 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

*Пример*

- а)*
- б)*
- 1)* \_\_\_\_\_
- 2)* \_\_\_\_\_
- в)* \_\_\_\_\_



Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

**Иллюстрации** (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или наследующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Наименование. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### **Таблицы.**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

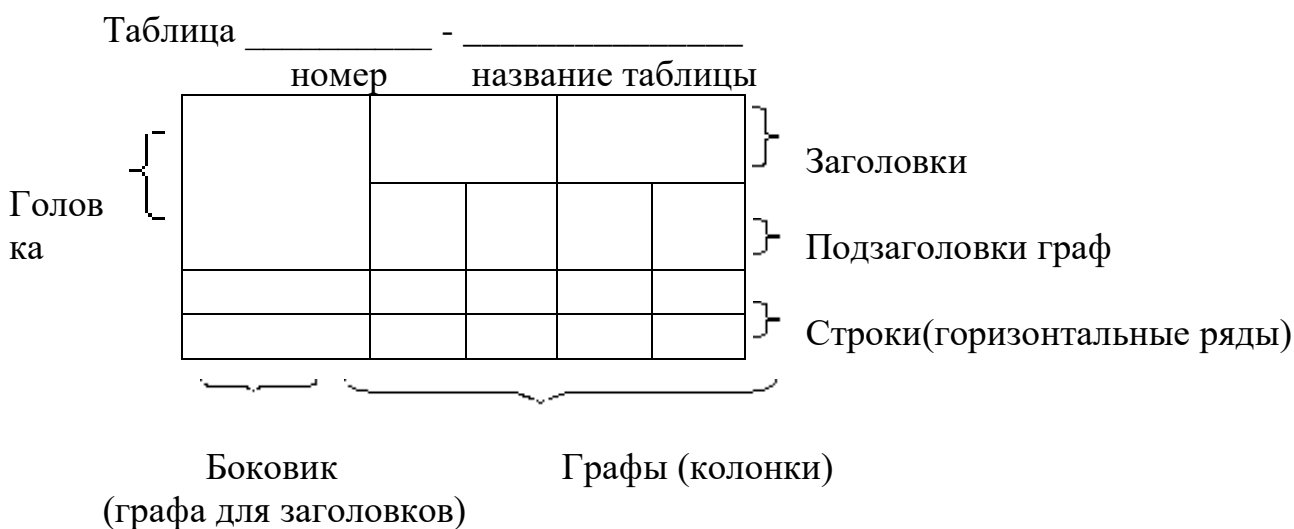
При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение

таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



Рисунок

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные

линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

**Примечания** следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

*Пример*

Примечание - Подстрочные надписи не печатать. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

## **Ссылки**

В диссертации допускаются ссылки на данное Положение, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. При неоднократной ссылке на один и тот же источник в квадратных скобках, кроме порядкового номера источника, проставляется соответствующая страница.

## **Структура аннотации**

Аннотация является тезисным изложением магистерской/докторской диссертации, аннотация представляет собой краткий обзор. Данный обзор позволит пользователю быстро ознакомиться с сущностью работы (её содержанием, целью, назначением, методике решения).

Оформление научной работы предусматривает наличие аннотации к ней. Аннотация для диссертационного исследования должна иметь определенную структуру и оформляться на трех языках – казахском, русском и английском.

Аннотация объемом не менее 2 страницы на каждом языке, в электронном и распечатанном виде.

Структура аннотации:

- общая характеристика работы;
- цели и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретическая и методологическая база исследования;
- информационная база исследования;
- научная новизна;
- основные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость;
- апробация основных результатов работы;
- результаты диссертационной работы были использованы в научных исследованиях и проектах;
- публикация результатов исследования;
- структура диссертации.

Министерство внутренних дел Республики Казахстан  
Костанайская академия имени Шракбека Кабылбаева

УДК 342.951

На правах рукописи

**БЕКЕЖАНОВ АЯН СЕРГАЛИЕВИЧ**

**Особенности применения участковым инспектором полиции мер  
административного принуждения к правонарушениям, совершенным в  
состоянии опьянения**

7М12301- «Правоохранительная деятельность»  
(научно-педагогическое направление)

**Диссертация**  
на соискание академической степени  
магистр национальной безопасности и военного дела

Научный руководитель:  
Е.М. Хакимов

Костанай, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИИ.....	12
1.1 Понятие, сущность административных правонарушении, .....	12
1.2 Понятие, сущность и правовая природа мер принуждения.....	40
1.3 Профилактическая деятельность участкового инспектора полиции .....	52
2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ .....	63
2.1 Антиалкогольное законодательства зарубежных стран .....	63
2.2 Теоретические и практические проблемы .....	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	89
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	93
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	98

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

1 Конституция Республики Казахстан принятая на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;

2 Послание Главы государства к народу Казахстана от 1 сентября 2020 года: Казахстан в новой реальности: время действий;

3 Стратегия Казахстан-2050 «Новый политический курс состоявшегося государства» Послание Президента Республики Казахстан народу Казахстана. 14 декабря 2012 г. – Официальный сайт Президента Республики Казахстан;

4 Кодекс Республики Казахстан: Уголовный кодекс от 3 июля 2014 года № 226-V;

5 Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях: Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК;

6 Приказ Министра здравоохранения от 25 ноября 2020 года: «О некоторых вопросах оказания медико-социальной помощи в области психического здоровья»;

7 Закон Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года № 271-V: О профилактике правонарушений;

8 Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V: Об органах внутренних дел Республики Казахстан;

9 Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1095: Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участкового пункта полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников;

10 Кодекс Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 377-V: Гражданский процессуальный кодекс;

11 Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV: О браке (супружестве) и семье;

12 Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 202 года №360-VI: О здоровье народа и системе здравоохранения;

13 Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года: План нации – 100 конкретных шагов;

14 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 декабря 2020 года: Об утверждении правил организации деятельности центров временной адаптации и детоксикации и правил внутреннего распорядка центров временной адаптации и детоксикации;

## СОКРАЩЕНИЕ И ОБОЗНАЧЕНИЕ

ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения;  
ЦВАД – Центр временной адаптации и детоксикации;  
СНГ – Союз независимых государств;  
СССР – Союз советских социалистических республик;  
Каз. ССР – Казахская Союзная Социалистическая Республика;  
МВД РК – Министерство внутренних дел Республики Казахстан;  
ОВД – Орган внутренних дел;  
КРКоАП – Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
ЛТП – лечебно-трудовые профилактории;  
ЦК КПСС – Центральный комитет Коммунистической партии Советского Союза;  
РСФСР – Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика;  
УК РК – Уголовный кодекс Республики Казахстан;  
СНК - Совет Народных Комиссаров;  
СМБ – Субъект малого бизнеса;  
ССБ – Субъект среднего бизнеса;  
СКБ – Субъект крупного бизнеса;  
ТС – Транспортное средство;  
ЧП – Чрезвычайное положение;  
УПП – Участковый пункт полиции;  
КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;  
Ст. – статья;  
Ч. – часть;  
Кодекс КР – Кодекс Кыргызской Республики о правонарушениях;  
УИП – участковый инспектор полиции;  
АП РК – Администрация Президента Республики Казахстан;  
МИО – местные исполнительные органы.



## **ВВЕДЕНИЕ**

**Общая характеристика работы.** Диссертационная работа посвящена исследованию теоретических и практических проблем применения участковым инспектором полиции мер административного принуждения к административным правонарушениям, совершенным в состоянии опьянения, а также профилактики алкоголизма и пьянства.

**Актуальность диссертационного исследования** обусловлена тем, что алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества подрывают здоровье населения, а также создают социальные проблемы в обществе. В связи с употреблением психоактивных веществ совершаются различные правонарушения. В их числе административные правонарушения, которые совершаются на основе употребления психоактивных веществ и создают угрозу общественному порядку, общественной безопасности и здоровью граждан Республики Казахстан.

Проблема правонарушении, совершенных в состоянии опьянения не оставляет уже долгое время научные круги. Правонарушения, совершенные в состоянии опьянения создают угрозу национальной безопасности страны. В том числе административные правонарушения, совершенные в состоянии опьянения. Тем самым, возникает необходимость исследования административных правонарушении, совершенных в состоянии опьянения, а также мер принуждения за данные административные правонарушения, причины и условий совершения таких правонарушении, а также меры по борьбе с ними.

Алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества разрушают семьи, оставляют беспризорными и безнадзорными детей, оказывают негативное влияние на организм человека. В Послании народу Казахстана в девятом разделе Президент Республики Казахстан Касым-Жомарт Кемелевич Токаев высказался о новом качестве нации, где говорится о необходимости избавления от негативных, чуждых привычек, которые не привычны нашему обществу [1].

Проблема алкоголизации и наркотизации населения остро стоит во многих государствах мира. ВОЗ периодически проводит исследования и составляет рейтинг «наиболее пьющих государств». Министр здравоохранения Ажар Гиният в ходе правительственного часа подняла проблему употребления алкоголя, где привела статистику ВОЗ, в которой Казахстан занимает десятое место в мире [2].

**Степень научной разработанности** обозначенных проблем в науке административного права занимает скромное место. Фундаментальные исследование мер административного принуждения в отечественной науки, были освещены в работах следующих ученых-юристов: М.И. Жумагулов, Б.А. Жетписбаева, Р.И. Ахметов, Х.Ю. Ибрагимов, А.А. Таранов, А.А. Суттибаевой.

В частности, исследования мер принуждения, используемых сотрудниками ОВД к правонарушениям в области семейно-бытовых отношений Сейдахметовой А.У. Исследование Шаншарбаевой Б.К по административно-правовому принуждению за нарушения земельного законодательства.

Проблемы применения мер принуждения за административные правонарушения совершенные в состоянии опьянения были освещены в работе российского ученого И.В. Мотровича.

Исследования М.Ю. Водяной на соискание ученой степени кандидата юридических наук, где исследовалась проблемы ответственности граждан за появления в общественных местах в состоянии опьянения и совершенствование законодательства по вопросам охраны общественной нравственности.

Ученый А.Ю. Соколова в своем исследовании рассматривала меры обеспечения, применяемые по делам об административных правонарушениях. Диссертационная работа на соискание ученой степени доктора юридических наук А.И. Каплунов, посвященная принуждению, которая используется сотрудниками ОВД.

Фундаментальными исследованиями являются труды следующих ученых: А.И. Стахова, М.Е. Труфанова, Е.Р. Россинской, Д.Н. Бахрах, В.И. Майорова, В.Р. Кисина, Н.В. Макарейко, В.Д. Сорокина.

Дальнейшее осмысление развития мер принуждения, административной ответственности, профилактики административных правонарушений, совершенных в состоянии опьянения, даст толчок развитию решения практических и теоретических проблем в деятельности сотрудников ОВД.

**Целью диссертационного исследования** ставится получение новых знаний, уточнении и дополнении имеющихся научных представлений о мерах административного принуждения, в целом и применения мер административного принуждения участковым инспектором полиции за правонарушения, совершенные в состоянии опьянения, в частности. Также разработка предложения по изменению законодательства и рекомендации для практических сотрудников ОВД.

**С учетом данной цели перед исследованием ставятся следующие задачи:**

– Рассмотреть действующее законодательство Республики Казахстан за административные правонарушения, совершенные в состоянии опьянения.

– Обобщить положения законодательства СССР, Каз. ССР и Республики Казахстан, которые касаются административных правонарушений, совершенных в состоянии опьянения.

– Изучить меры административного принуждения, применяемые участковым инспектором полиции за правонарушения, совершенные в состоянии опьянения.

– Изучить законодательство стран СНГ об ответственности за административные правонарушения совершенные в состоянии опьянения. Изучить меры борьбы с алкоголизмом и пьянством стран СНГ.

– Выявить проблемы в действующем законодательстве Казахстана по вопросу применения административного принуждения к правонарушениям, совершенных в состоянии опьянения и предложить пути совершенствования.

**Научная новизна исследования** в том, что в диссертации проведено исследование административно-правовых средств предупреждения и пресечения административных правонарушений, совершенных в состоянии

опьянения. В диссертации рассмотрены актуальные вопросы, имеющие важное значение для теоретических и практических сотрудников ОВД.

**Объектом исследования** являются общественные отношения, возникающие в процессе реализации участковым инспектором полиции административно-правовых средств предупреждения и пресечения правонарушений, совершенных в состоянии опьянения.

**Предметом исследования** являются действующие нормы отечественного административного законодательства, исторические аналоги, утратившие силу об ответственности за административные правонарушения совершенные в состоянии опьянения и применения мер принуждения; соответствующие положения административного законодательства стран СНГ; научная литература по теме исследования; судебная практика административных правонарушении совершенных в состоянии опьянения.

**Эмпирическую базу исследования** составили результаты деятельности подразделений участковых инспекторов полиции ОВД, данные административной статистики, ведомственной отчетности, материалы общественного мнения, результаты анкетирования сотрудников ОВД. Фактическая основа диссертации включает отечественные и зарубежные нормативные правовые источники, материалы парламентских слушаний по проектам законов, программ и планов, использованы монографические исследования ученых в сфере профилактики алкоголизации, наркотизации, другие нормативно-правовые акты, отражающих процесс правотворчества.

**Методология и методы исследования**, методологическую основу диссертационного исследования составили общенаучные диалектические методы познания процессов и явлений, которые позволили рассматривать социальные и правовые явления в их взаимосвязи и развитии. Диссертация выполнена с использованием общенаучных и научно-специальных методов исследования. Из общенаучных методов использовались: диалектический – при изучении современного состояния административно-правового законодательства в Республике Казахстан; историко-правовой - при изучении исторического аспекта административных правонарушении совершаемых в состоянии опьянения. Среди научно-специальных методов следует выделить: метод экспертных оценок; формально-логический, который использован при исследовании нормативных правовых актов; сравнительно-правовой - при анализе административных правонарушении совершенных в состоянии опьянения по законодательствам зарубежных стран.

**Положение, выносимые на защиту:**

1 Внедрение института перерасчета административного ареста в административный штраф для применение судом к лицам, к которым не применяется арест. А именно исходить из уголовного кодекса Республики Казахстан, где согласно пп. 1 п. 6 ст. 41 УК РК один день ареста приравнивается к четырем месячным расчетным показателем.

2 В часть первую статьи 41 КРКоАП внести пункт 10 и изложить его в следующие редакции «Общественные работы». Описание общественных работ внести и изложить в статье 51-1 КРКоАП.

3 Предусмотреть в статье 54 КРКоАП примечания и изложить ее в следующей редакции «Суды при установлении особых требования к поведению правонарушителя указывают приведение их в исполнения немедленно после получение органом (должностным лицом) копии постановления»

**Теоретическое значение результатов исследования** состоит в восполнении некоторых пробелов в области административных принуждений к правонарушениям, совершенных в состоянии опьянения.

**Практическое значение и результаты исследований,** практическая значимость результатов исследования заключается в том, что содержащиеся в диссертации выводы и предложения могут использоваться в законотворческой деятельности при совершенствовании действующего законодательства; в правоприменительной практике правоохранительных органов по выявлению, предупреждению административных правонарушении совершенных в состоянии опьянения; в научно-исследовательской работе при дальнейшей разработке проблем.

**Степень достоверности и апробация результатов диссертационного исследования.** Диссертация подготовлена на кафедре административной деятельности органов внутренних дел Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Ш. Кабылбаева, где проходило её обсуждение и рецензирование. Результаты исследования освещались в тезисах и выступлениях автора на внутри вузовских, республиканских, международных научно-практических конференциях.

Основные положения диссертации были опубликованы в трёх научных статьях автора:

1 Международный научный журнал «Наука» №3 (70) 2021 год, выпускаемый в Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Ш. Кабылбаева.

2 Международная научно-практическая конференция «Организация и деятельность органов внутренних дел на современном этапе: проблемы и пути решения» (г. Костанай, 26 октября 2021 года).

**Оформление результатов диссертационного исследования.** Результаты исследования оформлены в виде магистерской диссертации, структура которой обуславливается целью и задачами проведенного исследования, а также уровнем научной разработанности проблемы и состоит из введения, нормативных ссылок, сокращений и обозначений, двух разделов, охватывающих пять подразделов, заключения, списка использованных источников.

Костанайская академия МВД Республики Казахстан им. Ш.Кабылбаева

УДК 342.95

На правах рукописи

**ХАКИМОВ ЕРЖАН МАРАТОВИЧ**

**Проблемы привлечения виновных лиц к административной  
ответственности за правонарушения в области дорожного движения**

8D12301 - «Правоохранительная деятельность»  
(научно-педагогическое направление)

Диссертация на соискание степени  
доктора философии (PhD)

Научные консультанты:

Доцент кафедры уголовного процесса  
и криминалистики Костанайской  
академии МВД РК им. Ш.Кабылбаева,  
д.ю.н. Корякин И.П.

Председатель судебной коллегии по  
административным делам Верховного  
Суда РК, к.ю.н., доцент Тукиев А.С.

Костанай 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>1. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....</b>	<b>18</b>
1.1 Безопасность дорожного движения как объект административно-правовой охраны: понятие, содержание, современная оценка.....	18
1.2 Правовые основания и особенности административной ответственности в сфере дорожного движения.....	34
<b>2 ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....</b>	<b>66</b>
2.1 Проблемы квалификации административных правонарушений в сфере дорожного движения и пути их решения.....	66
2.2 Особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях .....	94
2.3 Проблемы применения административных взысканий за нарушение правил дорожного движения.....	116
2.4 Специальные вопросы привлечения к ответственности лиц, совершивших правонарушения в области дорожного движения.....	135
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>153</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>169</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А - Сравнение норм КоАП стран ВЕЦА по составам правонарушений за превышение водителями транспортных средств.....</b>	<b>192</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Анализ санкций по статьям КРКоАП и юрисдикционным полномочиям в сфере дорожного движения.....</b>	<b>193</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В - Меры обеспечения стран ВЕЦА, применяемые за правонарушения в сфере дорожного движения.....</b>	<b>201</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Задержание на основании кодифицированного законодательства (КАП или процессуального кодекса).....</b>	<b>204</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Акты внедрения .....</b>	<b>208</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Анализ анкеты по опросу сотрудников полиции по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения .....</b>	<b>211</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Справка о проведенном интервьюировании председателя Саранского городского суда .....</b>	<b>220</b>

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты:

1. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»: решение Комиссии таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877.
2. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений административной полиции в области дорожной безопасности и соблюдения регламентов, нормативов и стандартов: приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 22 июля 2016 года № 757.
3. Об утверждении Правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам: постановление Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196.

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БПП	–	батальон патрульной полиции
<a href="#">ДЛ</a>	–	<a href="#">должностные лица</a>
ДТП	–	дорожно-транспортное происшествие
КоПРМ	–	Кодекс о правонарушениях Республики Молдовы
КРКоАП	–	Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях
КРТоАП	–	Кодекс Республики Таджикистан об административных правонарушениях
КРУоАП	–	Кодекс Республики Узбекистан об административных правонарушениях
КРФоАП	–	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
КТоАП	–	Кодекс Туркменистана об административных правонарушениях
КуоАП	–	Кодекс Украины об административных правонарушениях
МВД РК	–	Министерство внутренних дел Республики Казахстан
<a href="#">МПС</a>	–	<a href="#">местная полицейская служба</a>
МРП	–	минимальный расчетный показатель
ОВД	–	органы внутренних дел
<a href="#">ОВП</a>	–	<a href="#">орган военной полиции</a>
<a href="#">ОГД</a>	–	<a href="#">органы государственных доходов</a>
<a href="#">ОТК</a>	–	<a href="#">орган транспортного контроля</a>
<a href="#">ПДД</a>	–	<a href="#">Правила дорожного движения</a>
п.		Пункт
пп.		Подпункт
СССР	–	Союз Советских Социалистических Республик
ст.		Статья
Страны ВЕЦА	–	страны Восточной Европы и Центральной Азии
США	–	Соединенные Штаты Америки
ТС	–	транспортное средство
УК РК	–	Уголовный кодекс Республики Казахстан
УП	–	управление полиции
УПК РК	–	Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан
<a href="#">ФЛ</a>	–	<a href="#">физические лица</a>
<a href="#">ч.</a>		<a href="#">часть</a>
ЮрГУ	–	Южно-Уральский государственный университет



## ВВЕДЕНИЕ

### **Общая характеристика работы**

Диссертационная работа представляет собой теоретическое исследование актуальных проблемных вопросов, возникающих в процессе привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в области дорожного движения, с акцентом на наиболее распространенные деликты в данной сфере административно-правового реагирования. Исследование проведено на основе комплексного сочетания материальных и процессуальных аспектов, сопряжено с выделением и анализом отдельных структурных элементов всего механизма административно-правовой ответственности за правонарушения в области дорожного движения. Результатом исследования стала совокупность выводов теоретического и практического характера, направленных на достижение оптимальных, сбалансированных нормативно-правовых конструкций в рамках действующего административно-деликтного законодательства Республики Казахстан, а также обоснование отдельных теоретическо-методологических положений, которые могут иметь значение для повышения эффективности всего института административной ответственности в целом.

**Актуальность** настоящего исследования предопределяется очевидной социальной значимостью построения эффективной системы обеспечения безопасности дорожного движения в Республике Казахстан, в рамках которой привлечение к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения в области дорожного движения, является одним из наиболее выраженных и динамичных элементов. Каждое правонарушение в области дорожного движения представляет собой более или менее явный социальный конфликт, наиболее критичными формами которого являются случаи причинения вреда здоровью граждан, а также нанесения значительного имущественного ущерба. В подавляющем большинстве случаев решение данного конфликта попадает в сферу административно-правовой юрисдикции, от эффективной реализации которой во многом зависят не только правовое разрешение конкретной ситуации, но и формирование необходимого превентивного механизма в отношении потенциальных фактов последующих нарушений, в том числе и в более общественно опасных формах.

Особая социальная значимость фактора безопасности дорожного движения для подавляющего большинства населения Казахстана, равно как и для оценки деятельности правоохранительных органов, предопределила необходимость постоянного мониторинга и обновления статистических данных, в том числе и с учетом динамики региональных показателей. Так, согласно данным, приведенным в форме статистического отчета №ДТП-1 «О дорожно-транспортных происшествиях» Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генпрокуратуры РК, количество погибших в ДТП за период с 2015 по ноябрь 2022 года составило: в 2015 году – 2453 человека; в 2016 году – 2389; в 2017 году – 2086; в 2018 году – 2095; в 2019 году – 2405; в 2020 году – 1997; в 2021 году – 2270 человек; за 10 месяцев 2022 года – 2030 человек. За указанный период в ДТП получили ранения и повреждения: в 2015 году – 24055 человек; в 2016 году – 23377; в 2017 году – 22254; в 2018 году – 20445; в 2019 году – 22189; в 2020

году –17844; в 2021 году – 18096 человек; за 10 месяцев 2022 года – 15349 человек [1]. При этом динамика соответствующих показателей за последние годы подвергалась заметным изменениям.

Таким образом, объективно утверждать о ближайшей стабилизации ситуации в отношении ДТП в Республике Казахстан было бы преждевременным, что в полной мере иллюстрируют приведенные статистические показатели.

Среди диссертационных работ, затрагивающих те или иные аспекты административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения и обеспечения безопасности на дорогах, следует выделить научные труды таких ученых, как А.И. Бадмаев, И.П. Бакулина, Н.П. Балашова, А.Г. Белинский, А.А. Белов, Д.А. Газизов, В.К. Глистин, Д.В. Горбунов, А.Н. Грачев, Г.Х. Гуменюк, А.А. Гуричев, С.Н. Дмитриев, С.М. Зырянов, О.А. Иванова, А.А. Кармолицкий, А.С.Квитчук, В.В. Кожевников, И.В. Комарова, Л.В. Любимов, В.И. Майоров, М.А. Макаренко, Д.В. Макаров, Х.Х. Махмадиев, А.Л. Прозоров, Л.В. Сандалов, И.В. Скирский, В.А. Смородина, Ф.З. Эльбердова, А.Ю. Якимов, Ц.А. Ямпольская и др.

Вместе с тем комплексная теоретическая разработка всех материально-процессуальных аспектов привлечения к административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения до настоящего времени в науке административного права отсутствует. На фоне минимальной интенсивности научных публикаций по заявленной проблематике, в совокупности с высокой динамикой изменений в казахстанском законодательстве, научная новизна исследования представляется очевидной.

**Целью диссертационной работы** является комплексное исследованиематериально-процессуальных аспектов привлечения к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения в области дорожного движения, в разрезе установленной законодателем системы административных правонарушений в области дорожного движения, совокупности мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, а также системы мер взыскания, применяемых за соответствующие правонарушения.

Для достижения данной цели были поставлены следующие **задачи**:

- провести теоретический анализ понятия «безопасность дорожного движения» как объекта административно-правовой охраны в рамках правонарушений, совершаемых в области дорожного движения;
- в актуальном режиме дать оценку правовым основаниям и особенностям административной ответственности в сфере дорожного движения;
- исследовать наиболее проблемные вопросы квалификации административных правонарушений в области дорожного движения с учетом динамики административно-деликтного законодательства Республики Казахстан;

**Научная новизна исследования** предопределяется тем, что в диссертации впервые предпринята попытка комплексного анализа проблем административно-юрисдикционной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения мерами административной ответственности. В исследовании дается концептуальное обоснование совершенствования административно-правовых норм, административно-процессуальной деятельности, непосредственно связанных с вопросами реализации ответственности за правонарушения в области

дорожного движения.

**Объектом исследования** являются общественные отношения, складывающиеся в процессе привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области дорожного движения.

**Предметом исследования** являются административно-правовые нормы отечественного и зарубежного законодательства, нормы смежных законов и подзаконных актов, теоретические положения, тенденции развития и совершенствования административной юрисдикционной деятельности суда, органов (должностных лиц), определенных КРКоАП, по фактам правонарушений в области дорожного движения, основные формы и методы профилактики административных правонарушений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения административно-правовыми средствами.

**Эмпирическую базу исследования** составили результаты работы судов, подразделений органов внутренних дел (полиции) и иных субъектов, обеспечивающих безопасность дорожного движения, данные административной и уголовной статистики, ведомственной отчетности, материалы общественного мнения, а также результаты иных монографических исследований в соответствующей сфере общественных отношений. Фактическая основа диссертации включает отечественные и зарубежные нормативные правовые источники, материалы парламентских слушаний по проектам законов, программных документов, использовались также другие нормативно-правовые акты, отражающие процесс правотворчества в административно-правовом сегменте регулирования общественных отношений. В процессе исследования были использованы результаты анкетирования и интервьюирования 348 сотрудников патрульной полиции Костанайской, Карагандинской и Туркестанской областей.

### **Методологическая и теоретическая основа**

Для обеспечения комплексности, теоретической обоснованности и достоверности исследования была сформирована его методологическая основа, включающая общенаучные и частно-научные методы исследования. В частности были применены следующие методы познания социально-правовых явлений и процессов: диалектический (при анализе закономерностей во взаимодействии мер административной ответственности в общей системе обеспечения безопасности дорожного движения); индуктивно-дедуктивный (при системной оценке норм, регламентирующих вопросы привлечения к административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения); анализа и синтеза (для необходимой детализации отдельных предписаний, терминов, определений в рамках норм административного законодательства и их совокупной оценки); исключения (для оценки частных случаев административной ответственности, требующих специальных механизмов регламентации, в частности, в рамках исследования административной ответственности сотрудников правоохранительных органов). В систему частно-научных методов диссертационного исследования были включены: историко-правовой (указывающий на динамику законодательных изменений в регламентации вопросов административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения); сравнительно-правовой (для установления общих и отличных приемов и методов законодательного регулирования вопросов

привлечения к административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения); статистический (в частности, при оценке общего состояния системы безопасности в сфере дорожного движения).

#### **Положения, выносимые на защиту:**

1. Вывод о том, что под безопасностью дорожного движения следует понимать систему, основанную на сочетании относительно статичных (инфраструктурных, организационно-правовых) и динамичных (связанных с постоянной системой воздействия на участников дорожного движения) элементов, функционирующую в рамках постоянно инициируемого и возобновляемого автономными субъектами дорожного движения, и направленную на обеспечение частных и государственных интересов посредством минимизации потенциальных угроз, способных привести к инцидентам на дороге.

2. Утверждение о недостаточном учете в структуре норм главы 30 КРКоАП особых негативных паттернов поведения водителей транспортных средств, связанных с ситуациями опасного вождения и сниженной дисциплиной в отношении употребления алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ.

3. Вывод о необходимости осуществления законодательных коррекций в рамках института мер административного взыскания, имеющих корреспондирующую регрессивно-гуманизирующую направленность:

**Степень достоверности и апробация результатов исследования** заключается в том, что теоретические и практические выводы, явившиеся результатом исследования, опубликованы в статьях, а также освещены в научных докладах, сделанных автором на внутривузовских, республиканских, и международных научных конференциях.

Достоверность исследования подтверждается использованием совокупности методов и источников теоретического, информационного и нормативного правового характера, а также согласованностью полученных выводов с практикой реализации нормативных предписаний, связанных с административной ответственностью за дорожные правонарушения.

**Теоретическое значение результатов исследования** определяется объемом подвергнутого анализу теоретического и законодательного материала, систематизированного в рамках исследованной проблематики, что позволило автору работы осуществить комплексное исследование проблемы, ранее не подвергавшейся освещению на монографическом уровне. С учетом масштаба сферы применения административно-деликтного законодательства в области дорожного движения в общей административно-юрисдикционной практике закономерно предположить востребованность проведенного теоретического исследования в последующих научных и прикладных разработках по аналогичной проблематике. Дискуссионность отдельных итогов и выводов, сформулированных в исследовании, предполагает возможность дальнейшей проработки проблемы, что вполне прогнозируемо с учетом высокой динамики законодательных изменений.

**Практическое значение результатов исследования** заключается в том, что по его итогам сформулированы предложения по повышению эффективности нормативных предписаний, регулирующих вопросы административно-правовой ответственности в области дорожного движения, в том числе и посредством

дополнения административно-деликтного законодательства новыми составами, терминами и определениями.

**Структура и объем диссертационного исследования** обусловлены целью, задачами и логической последовательностью проведенного исследования. Структурными элементами работы являются введение; два раздела, включающие шесть подразделов; заключение; список использованных источников; приложения.

*Пример  
оформления отзыва*

**ОТЗЫВ**

научного руководителя диссертации на тему: «Уголовно-процессуальное принуждение», подготовленной капитаном полиции Сатыбалдиевым Амирханом Бекболатовичем, представленной к защите для присуждения академической степени «магистр национальной безопасности и военного дела» по направлению подготовки 7М12301-«Правоохранительная деятельность»

ФИО магистранта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель,  
д.ю.н., профессор  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*  
МП (ФПО)

*Пример оформления рецензии*

**РЕЦЕНЗИЯ**

официального внешнего рецензента на магистерскую/докторскую  
диссертацию

на тему:

«\_\_\_\_\_»,  
подготовленной \_\_\_\_\_,  
(звание, Ф.И.О. магистранта/докторанта)  
представленной на соискание академической степени магистра  
\_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_

1 Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).

2 Научные результаты в рамках требований к магистерской диссертации.

3 Степень обоснованности и достоверности научного результата (научного положения), вывода и заключения магистранта, сформулированных в диссертации.

4 Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов, заключения магистранта, сформулированных в диссертации.

5 Подтверждение достаточной полноты публикаций основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации.

6 Недостатки по содержанию и оформлению диссертации.

7 *Соответствие/несоответствие* диссертации предъявляемым требованиям.

8 Заключение.

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

уч. степень,

место работы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(по месту постоянной работы рецензента)

Пример оформления списка научных трудов

Список научных трудов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. магистранта)

	Название	Характер работы	Издательство, журнал, название, номер, год, страницы	Объем (п.л.)	Фамилии соавторов
	2	3	4	5	6
	Фонд возмещения как источник обновления производственного аппарата предприятия	Статья	Материалы международной НПК «Место и роль кооперативного движения в свете новых социально-экономических тенденций», Костанай, КСТУ, 2001.-С.99-101	0,25	
	Влияние амортизации на повышение эффективности производства	Статья	Сборник докладов участников международной НПК «Кооперативы и акционерные общества: развитие, преимущества и конкурентоспособность», Гомель, БТЭУПК, 2002.- С.119-123	0,25	

Секретарь  
Ученого Совета

(подпись)

ФИО

Начальник кафедры

(подпись)

ФИО

Магистрант

(подпись)

ФИО



Образец сертификата



*Журнал выдачи дипломов магистрантов*

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ  
ШЫРАҚБЕК ҚАБЫЛБАЕВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ АКАДЕМИЯСЫ**

**ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ФАКУЛЬТЕТІ**

**Оқу орнын бітіргендерді есепке алу және берілген дипломдарды тіркеу  
журналы**

**Журнал учета окончивших учебное заведение и регистрация выдачи  
дипломов**

Басталды: \_\_\_\_\_

Аяқталды: \_\_\_\_\_

Сақтау мерзімі: \_\_\_\_\_

Реттік тіркеу нөмірі/ Порядковый регистрационный номер	Диплом № және топтамасы/Серия и № диплома	Дипломның берілген күні/Дата выдачи диплома	Білім ұйымын бітіргеннің тегі, аты/ ФИО окончившего организации образования	Мамандықтың аталуы/ Наименования специальности	Берілген біліктілік/Присвоение квалификации	МАК отырысының хаттамасы №/ Дата и номер протокола заседания ГАК	Алған кездегі қолы/ Роспись в получении	Факультет бастығының қолы/ Роспись начальника факультета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель начальника Академии

\_\_\_\_\_

*(по научной работе, должность, звание)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

магистранта научно-педагогической магистратуры  
майора полиции Касымова Тимура Балтабаевича  
на 2023-2024, 2024-2025 учебные годы  
по образовательной программе  
7М12301 – «Правоохранительная деятельность»

**Научный руководитель:**

Қалқаманұлы Данияр

Заместитель начальника кафедры

административно-правовых дисциплин

доктор философии (PhD)

подполковник полиции

**Костанай, 2023**

## 1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

№ п/п	Тема магистерской диссертации	Направление исследования	Сроки	Форма отчетности
1.	Деятельность органов внутренних дел по профилактике правонарушений, совершаемых в состоянии опьянения: проблемы и пути их решения.	Проведение анализа сущности и особенностей современной деятельности ОВД по профилактике правонарушений совершаемых в состоянии опьянения выявлением проблемных вопросов служебной деятельности и выработка авторских предложений по совершенствованию деятельности ОВД данном направлении исследования.	В период обучения (2023-2025 г.г.)	Отчет по НИРМ, научные статьи, магистерская диссертация, аналитическая справка
2.	Подготовка отчетов о выполнении научно-исследовательской работы магистранта	По пунктам выполнения индивидуального плана	Март, июль, декабрь 2024г. Апрель 2025 г.	Отчет по НИРМ, выписка из протокола заседания кафедры
3.	Прохождение ежегодной академической аттестации		Август 2024 года	Отчет, отзыв, выписки из протокола обсуждения на кафедре научных статей и разделов, оттиски статей

## 2. ПЛАН ПРАКТИК И СТАЖИРОВКИ

### Педагогическая практика

№ п/п	Программа	База	Сроки	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Формирование практических навыков методики преподавания и обучения	Костанайская академия МВД РК имени Шракбека Кабылбаева	Январь-февраль 2024 года	План, дневник, отчет, характеристика, выписка из протокола защиты практики, протокол оценки	

### Исследовательская практика

№ п/п	Программа	База	Сроки	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных	Костанайская академия МВД РК имени Шракбека Кабылбаева	Январь-февраль 2025г	План, дневник, отчет, характеристика, выписка из протокола защиты практики, протокол оценки	

### Научная стажировка

№ п/п	Программа	База	Сроки	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности	Костанайская академия МВД РК имени Шракбека Кабылбаева, ВУЗы Республики Казахстан, территориальные подразделения	Февраль - март 2025 года	Программа, понедельный план, отчет, характеристика, выписка из протокола защиты практики и оценка стажировки	

### **3. ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ С ОБОСНОВАНИЕМ И СТРУКТУРОЙ**

**Тема: Деятельность органов внутренних дел по профилактике правонарушений, совершаемых в состоянии опьянения: проблемы и пути их решения.**

**Актуальность темы исследования.**

**Степень научной разработанности темы.**

**Объект исследования.**

**Предмет исследования.**

**Цель и задачи исследования.**

**Методологическая основа и методика исследования.**

**Нормативная база.**

**Эмпирическая база.**

**Научная новизна исследования.**

**Теоретическое значение.**

**Практическое значение.**

**Апробация результатов диссертационного исследования.**

**Оформление результатов диссертационного исследования.**

## СОДЕРЖАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ И ПРАВОВОЕСОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СОВЕРШЕННЫХ В СОСТОЯНИИ ОПЬЯНЕНИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫМ К НИМ МЕРАМ ПРИНУЖДЕНИЯ.

1.1 Понятие, сущность и правовое содержание административных правонарушении, совершенных в состоянии опьянения;

1.2 Понятие, сущность и правовое содержание мер принуждении, применяемых за административные правонарушения, совершенные в состоянии опьянения;

1.3 Профилактическая деятельность участкового инспектора полиции против пьянства и алкоголизма.

2. АНТИАЛКОГОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ, СОВЕРШЕННЫЕ В СОСТОЯНИИ ОПЬЯНЕНИЯ.

2.1 Антиалкогольное законодательства зарубежных стран;

2.2 Теоретические и практические проблемы применения участковым инспектором полиции мер административного принуждения за правонарушения, совершенные в состоянии опьянения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ



#### 4. ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/п	Тема магистерской диссертации	Вид деятельности	Сроки	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Деятельность органов внутренних дел по профилактике правонарушений, совершаемых в состоянии	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации и научного руководителя	Сентябрь-октябрь 2023 года	Выписка из протокола заседания кафедры, Ученого совета	
2	опьянения: проблемы и пути их решения.	Подготовка и утверждение индивидуального плана работы	Октябрь - ноябрь 2023 года	Выписка из протокола обсуждения на заседании кафедры, индивидуальный план работы утвержденный заместителем начальника Академии	
3		Сбор эмпирического материала и анализ учебно-методической, научной литературы по теме исследования	В течение 2023-2024 учебного года (март, июль, декабрь 2024 г.)	Протокол заседания кафедры, библиография по теме исследования	
4		Подготовка и предоставление 1 раздела диссертации, научному руководителю и начальнику кафедры	Апрель-май 2024 года	Первый раздел диссертации, выписка из протокола заседания кафедры	
		Обсуждение 1 раздела диссертации на заседании кафедры	Июнь 2024 года		
5		Подготовка и предоставление 2 раздела диссертации, научному руководителю и начальнику кафедры	Октябрь-ноябрь 2024 года	Второй раздел диссертации, выписка из протокола заседания кафедры	
		Обсуждение 2 раздела диссертации на	Декабрь 2024 года		

		заседании кафедры			
<b>6</b>		Предоставление предварительного варианта диссертации научному руководителю и на закрепленную кафедру для ознакомления	до 10 февраля 2025 года	Магистерская диссертация	
<b>7</b>		Устранение замечаний научного руководителя по выполненной диссертации	до 28 февраля 2025 года	Магистерская диссертация	
<b>8</b>		Предоставление диссертации для проверки наличия заимствования материала (плагиат)	Март 2025 года	Магистерская диссертация, справка.	
<b>9</b>		Предварительная защита магистерской диссертации на кафедре (обсуждение)	Март – апрель 2025 года	Перечень документов согласно п. 7.2 Академической политики ФПО, выписка из протокола заседания кафедры	
<b>10</b>		Предоставление диссертации внешнему рецензенту для проведения рецензирования. Устранение выявленных им замечаний	Апрель - май 2025 года	Магистерская диссертация, рецензия на диссертацию	
<b>11</b>		Предоставление диссертации экспертной комиссии	Май 2025 года	Магистерская диссертация (электронный вариант), выписка из решения Ученого совета об утверждении темы диссертации, список научных публикаций	
<b>12</b>		Защита магистерской диссертации	Июнь 2025 года	Протокол заседания ГАК защиты и присвоение степени	

## 5. ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

№ п/п	Вид публикации	Наименование статьи	Сроки подготовки	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Публикация научной статьи в материалах Международной научно-практической конференции «Кабылбаевские чтения»	Обсуждение 1 научной статьи по теме диссертации	Январь-февраль 2024 года	Научная статья, выписка из протокола заседания кафедры, оттиск	
		Опубликование 1 научной статьи по теме диссертации	Март 2024 года		
2.	Публикация научной статьи по теме магистерской диссертации в журнале, рекомендованном КОКСНВО МНиВО РК	Обсуждение 2 научной статьи по теме диссертации	Июнь - июль 2024 года	Научная статья, выписка из протокола заседания кафедры, оттиск	
		Опубликование 2 научной статьи по теме диссертации	Сентябрь 2024 года		
3.	Публикация научной статьи в материалах Международной научно-практической конференции «Организация и деятельность органов внутренних дел на современном этапе: проблемы и пути решения»	Обсуждение 3 научной статьи по теме диссертации	Август-сентябрь 2024 года	Научная статья, выписка из протокола заседания кафедры, оттиск	
		Опубликование 3 научной статьи по теме диссертации	Октябрь 2024 года		

Индивидуальный план работы магистранта рассмотрен и обсужден на заседании кафедры административно-правовых дисциплин (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года).

Магистрант 1 курса  
научно-педагогической магистратуры  
майор полиции

Т. Касымов

### НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

Заместитель начальника кафедры  
административно-правовых дисциплин  
доктор философии (PhD)  
подполковник полиции

\_\_\_\_\_ Д. Қалқаманұлы  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник кафедры  
административно-правовых дисциплин  
доктор философии (PhD)  
подполковник полиции

\_\_\_\_\_ С. Смышляев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник факультета  
послевузовского образования  
кандидат юридических наук  
майор полиции

\_\_\_\_\_ С. Жолдаскалиев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель начальника Академии

\_\_\_\_\_  
*(по научной работе, должность, звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

докторанта капитана полиции Сеильбековой Нургуль Есмуратовны

на 2023-2026 учебные годы

по образовательной программе: 8D12301 – «Правоохранительная деятельность»

**Научный консультант:**

Главный научный сотрудник Центра  
исследования проблем уголовной  
политики и криминологии Академии  
правоохранительных органов при  
Генеральной прокуратуре  
Республики Казахстан, к.ю.н.,  
доцент, старший советник юстиции  
**Кулмуханбетова Бибигуль  
Аманжоловна**

**Научный консультант:**

Начальник кафедры  
уголовного права и криминологии  
Костанайской академии МВД  
Республики Казахстан  
им. Ш. Кабылбаева,  
доктор философии (PhD),  
подполковник полиции  
**Хакимов Ержан Маратович**

## I. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Тема диссертации	Направления исследования	Сроки	Форма отчетности
1.	Сотрудники органов внутренних дел как субъекты по предупреждению бытового насилия	Основанное на актуальных теоретических и эмпирических данных комплексное исследование института предупреждения бытового насилия сотрудниками органов внутренних дел с разработкой концепции предупреждения бытового насилия и предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по его предупреждению.	В течение всего периода обучения	1) Отчеты по НИРД в соответствии с требуемой периодичностью предоставления 2) Научные публикации 3) Акты внедрения результатов исследования 4) Диссертация на соискание степени доктора философии (PhD)
2.	Подготовка отчетов о выполнении научно-исследовательской работы докторанта	По выполнению пунктов индивидуального плана	Март, июль, декабрь 2024г. Март, июль, декабрь 2025г. Март, июнь 2026г.	Отчет по НИРМ, выписка из протокола заседания кафедры
3.	Прохождение ежегодной академической аттестации	По выполнению пунктов индивидуального плана	Август 2024 года Август 2025 года Май 2026 года	Отчет, отзыв, выписки из протокола обсуждения на кафедре научных статей и разделов, оттиски статей

## II. Практика (стажировка)

### Педагогическая практика

Программа	База	Сроки	Форма отчетности
Формирование практических навыков методики преподавания и обучения	Костанайская академия МВД Республики Казахстан им. Ш.Кабылбаева	Сентябрь-октябрь 2024 года	План, дневник, отчет, характеристика, выписка из протокола защиты практики, протокол оценки

### Исследовательская практика

Программа	База	Сроки	Форма отчетности
Изучение новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании	Костанайская академия МВД Республики Казахстан им. Ш.Кабылбаева, отечественные и зарубежные высшие учебные заведения, МВД РК, КАП и КУИС МВД РК, КПСиСУ ГП РК, библиотечные фонды, доступные информационно-коммуникационные ресурсы, в том числе официальные сайты государственных органов РК и зарубежных стран	Январь-февраль 2025 года	План, дневник, отчет, характеристика, выписка из протокола защиты практики, протокол оценки

### Стажировка

Программа	База	Сроки	Форма отчетности
Ознакомление с инновационными технологиями и новыми видами производств	В научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности	Сентябрь-октябрь 2025 года	Программа, недельный план, отчет, характеристика, выписка из протокола защиты практики и оценка стажировки, сертификат

**III. Тема диссертации**  
**«Сотрудники органов внутренних дел как субъекты  
по предупреждению бытового насилия»**

**Актуальность темы исследования.**

**Степень научной разработанности темы.**

**Объект исследования.**

**Предмет исследования.**

**Цель и задачи исследования.**

**Методологическая основа и методика исследования.**

**Нормативная база.**

**Эмпирическая база.**

**Научная новизна исследования.**

**Теоретическое значение.**

**Практическое значение.**

**Апробация результатов диссертационного исследования.**

**Оформление результатов диссертационного исследования.**



# Структура диссертации

## СОДЕРЖАНИЕ

### ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### ВВЕДЕНИЕ

### 1. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БЫТОВОГО НАСИЛИЯ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

#### 1.1 Понятие бытового насилия и его предупреждения

#### 1.2 Современное состояние теории института предупреждения бытового насилия сотрудниками органов внутренних дел

#### 1.3 Зарубежный опыт предупреждению бытового насилия сотрудниками органов внутренних дел

### 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПРАКТИКА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БЫТОВОГО НАСИЛИЯ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

#### 2.1 Основные показатели бытового насилия в Казахстане

#### 2.2 Детерминанты бытового насилия в Казахстане

#### 2.3 Практика предупреждения бытового насилия сотрудниками органов внутренних дел

### 3. КОНЦЕПЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БЫТОВОГО НАСИЛИЯ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

#### 3.1 Модель предупреждения бытового насилия сотрудниками органов внутренних дел

#### 3.2 Основные направления и пути реализации модели предупреждения бытового насилия сотрудниками органов внутренних дел

#### 3.3 Рекомендации по реализации модели предупреждения бытового насилия сотрудниками органов внутренних дел

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

#### IV. План выполнения докторской диссертации

№ п/п	Содержание и стадии работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении работы начальником кафедры или научным консультантом	Примечание
1	2	3	4	5
<b>I этап: сентябрь 2023 - июль 2024 гг.</b>				
1	Обсуждение на заседании кафедры по закреплению научных консультантов	Сентябрь 2023г.		
2	Обсуждение и закрепление на Ученом совете Академии научных консультантов	Октябрь 2023г.		
3	Обсуждение темы диссертационного исследования на заседании кафедры	Ноябрь 2023г.		
4	Обсуждение и закрепление темы диссертации на Ученом совете Академии	Ноябрь-декабрь 2023г.		
5	Сбор эмпирического материала и анализ учебно-методической, научной литературы по теме исследования	В течение 2023-2024 2024-2025 учебные года (март, июль, декабрь 2024г., март, июль, декабрь 2025г.)		
6	Подготовка и предоставление 1 раздела диссертационного исследования научным консультантам, начальнику кафедры на проверку и обсуждение на заседании кафедры	Июнь 2024г.		
<b>II этап: сентябрь 2024-июль 2025 гг.</b>				
7	Устранение замечаний научных консультантов по 1 разделу диссертации	Сентябрь 2024г.		
8	Подготовка опросников и проведение опроса в рамках подготовки диссертации	Октябрь-ноябрь 2024г.		
9	Подготовка и предоставление 2 раздела диссертационного исследования научным консультантам, начальнику кафедры на проверку и обсуждение на заседании кафедры	Апрель 2025г.		
10	Устранение замечаний научных консультантов по 2 разделу диссертации	Июнь 2025г.		
<b>III этап: сентябрь 2025 - июнь 2026 гг.</b>				

11	Подготовка и предоставление 3 раздела диссертационного исследования научным консультантам, начальнику кафедры на проверку и обсуждение на заседании кафедры	Сентябрь 2025г.		
12	Устранение замечаний научных консультантов по 3 разделу диссертации	Октябрь 2025г.		
13	Представление предварительного варианта диссертации научным консультантам (введение, заключение, приложения)	Ноябрь 2025г.		
14	Устранение замечаний научных консультантов	Декабрь-январь 2025г.		
15	Представление окончательного варианта диссертации научным консультантам	Февраль 2026г.		
16	Обсуждение окончательного варианта диссертации на заседании кафедры	Март-апрель 2026г.		
17	Обсуждение окончательного варианта диссертации на расширенном заседании кафедры	Май-июнь 2026г.		

**V. План научных публикаций, участие в научно-практических  
(научно-теоретических) конференциях**

№ п/п	Содержание и стадии работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении работы	Примечание
1	Подготовка, обсуждение для опубликования научной статьи по теме диссертации в материалах международных конференций	Февраль 2024г.		
	Опубликование научной статьи по теме диссертации в материалах международных конференций	Март 2024г.		
2	Подготовка, обсуждение и заключение договора по научной статье для публикации в международных научных изданиях рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус)	Май-июнь 2024г.		
3	Подготовка, обсуждение для опубликования научной статьи по теме диссертации в научных изданиях, рекомендуемых КОКШВО МНиВО РК	Август-сентябрь 2024г.		
	Опубликование научной статьи по теме диссертации в научных изданиях, рекомендуемых КОКШВО МНиВО РК	Декабрь 2024г.		
4	Подготовка, обсуждение для опубликования научной статьи по теме диссертации в материалах международных конференций	Сентябрь 2024г.		
	Опубликование научной статьи по теме диссертации в материалах международных конференций	Октябрь 2024г.		
5	Подготовка, обсуждение для опубликования научной статьи по теме диссертации в научных изданиях, рекомендуемых	Декабрь 2024г. Январь 2025г.		

	КОКСНВО МНиВО РК			
	Опубликование научной статьи по теме диссертации в научных изданиях, рекомендуемых КОКСНВО МНиВО РК	Март 2025г.		
6	Подготовка, обсуждение для опубликования научной статьи по теме диссертации в материалах международных конференций	Февраль 2025г.		
	Опубликование научной статьи по теме диссертации в материалах международных конференций	Март 2025г.		
7	Подготовка, обсуждение для опубликования научной статьи по теме диссертации в научных изданиях, рекомендуемых КОКСНВО МНиВО РК	Март 2025г.		
	Опубликование научной статьи по теме диссертации в научных изданиях, рекомендуемых КОКСНВО МНиВО РК	Июнь 2025г.		

Индивидуальный план работы докторанта рассмотрен и утвержден на заседании кафедры уголовного права и криминологии Костанайской академии МВД Республики Казахстан им. Ш. Кабылбаева, (Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года)

Докторант 1 курса  
научно-педагогической докторантуры  
капитан полиции

Н. Сеильбекова

**Научный консультант:**

Главный научный сотрудник Центра исследования проблем уголовной политики и криминологии Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, к.ю.н., доцент, старший советник юстиции

\_\_\_\_\_ **Б. Кулмуханбетова**

**Научный консультант:**

Начальник кафедры уголовного права и криминологии Костанайской академии МВД Республики Казахстан им. Ш. Кабылбаева, доктор философии (PhD), подполковник полиции

\_\_\_\_\_ **Е. Хакимов**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник кафедры уголовного права и криминологии доктор философии (PhD) подполковник полиции

\_\_\_\_\_ **Е. Хакимов**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник факультета послевузовского образования кандидат юридических наук майор полиции

\_\_\_\_\_ **С. Жолдаскалиев**